戸田市休日保育事業利用に係る同意書

年 月 日

(宛先) 戸田市長

戸田市休日保育事業の利用にあたり、以下の事項に同意します。
下記事項が守られない場合、休日保育の利用登録が取消しとなっても異議はありません。

1	休日保育の利用時間は、 <u>就労等で保育が必要な時間に限ります。</u> (例：勤務時間+通勤に必要な時間) 予約は適正な利用時間内としてください。万が一 <u>送迎時間に遅刻する場合や、予約時間の変更が生じた場合には速やかに実施園に連絡</u> してください。
2	キャンセルについては、 <u>わかった時点で速やかに実施園に連絡</u> してください。 実施園や他の利用者の迷惑となりますので、体調不良等のやむを得ない場合を除き、 <u>直前のキャンセルや無断キャンセルはおやめください。</u>
3	休日保育のご利用前に、実施園に就労証明書やシフト表などの書類を提出していただく必要があります。 <u>利用日の1週間前までに必ず提出してください。</u> なお、就労証明書等の書類に不備があった場合、受付できませんのでご注意ください。
4	休日保育を利用した際は、平日(月～土)に、平日通園している在籍園において代替休日を設ける必要があります。 原則として、 <u>7日以上連続して登園することはできません。</u>
5	施設敷地内の駐車場は利用できません。やむを得ない場合は実施園近くの <u>コインパーキング</u> を利用してください。 <u>路上駐車及び契約駐車場への無断駐車はおやめください。</u>
6	安全にお子様をお預かりするため、利用されるお子様の健康状態や年齢等により <u>集団保育が難しい場合には利用をお断りすることがあります。</u>

保護者氏名 _____

保護者氏名 _____

児童氏名 _____ (生年月日 年 月 日)

児童氏名 _____ (生年月日 年 月 日)