

募集要項の内容等に関する質問・回答書

項番	項目	質問	回答
1	募集要項5頁 2 (2) ④	ゲートもしくは電磁ラック方式の駐輪ラックを設置する場合の工事は4月以降になりますでしょうか。もしくは業務開始前の3月に実施することも可能でしょうか。また工事期間中は一時利用の受付を停止、もしくは無料開放としてもよろしいでしょうか。	令和8年4月の業務開始前に、機械設備等を設置することを想定していますが、設置時期や設置方法等については、現在の指定管理者と調整が必要となります。また、設置に伴う工事期間中の対応方法については、可能な限り利用者に影響を与えないよう配慮した提案をしてください。
2	募集要項5頁 2 (2) ④	機械式ゲートもしくは電磁ラック方式の駐輪ラックを導入するにあたって、現指定管理者が現在設置されている機械式ゲート一式（定期更新機や精算機を含む）を撤去するのは令和8年3月31日ですか。	現在の指定管理者と調整の上、撤去時期を決定します。
3	募集要項6頁 2 (3) ①	利用料金を変更する場合は令和8年4月1日利用分から適用できる認識でよろしいでしょうか。また指定管理期間中に料金を変更することも可能でしょうか。	一時利用は令和8年4月の利用から改定後の利用料金の適用が可能ですが、定期利用は令和8年4月以降の契約更新後からの適用となります。なお、利用料金の設定に当たっては、戸田市自転車駐車場条例に定める額の範囲内で設定し、市長の事前承認が必要となります。また、指定管理期間中に利用料金を変更する提案もできます。
4	募集要項7頁 2 (3) ③	指定管理者間で精算するにあたり、市が確認することはないのですか。	令和7年度及び8年度の収入金額にかかわることから、精算結果を市に報告していただきます。

募集要項の内容等に関する質問・回答書

項番	項目	質問	回答
5	募集要項7頁 2 (3) ④	納付金の設定方法について、固定や変動など条件がございましたらご教示いただけますと幸いです。	納付金は、現在の指定管理期間の納付金額を参考に、達成可能な事業計画に基づき提案した金額を納付していただくこととなります。なお、収入実績額が納付金を含む支出実績額を上回っても追加納付金は発生しませんが、下回った場合であっても、提案した納付金額を原則納付していただきます。
6	募集要項7頁 2 (3) ⑤	口座管理につきまして、弊社では協定を結んでいる複数の自治体と協議の上、各自治体の指定管理事業ごとに社内プロジェクトを作成し、同一口座内においてもプロジェクト単位の収支明細が確認できるよう管理することを承認いただいております。そのような管理を行うことは可能でしょうか。	会計管理における収支の透明性確保の観点から、他の「公の施設」の管理口座とは別の口座で管理してください。
7	募集要項7頁 2 (3) ⑦	現指定管理者が購入した備品について、撤去する備品と残置する備品の一覧をお示しください。	市が所有する備品は【別紙1】のとおりです。それ以外は指定管理者が所有する備品になります。 なお、現在の指定管理者の備品の取り扱いは、業務引継ぎにおいて調整を図ることを考えています。
8	募集要項7頁 2 (4)	前回、平成27年5月募集時は、指定予定期間が10年間であったのに対して、今回は5年間としている理由についてお示しください。	自転車駐車場設備の更新時期や社会情勢の変化などを考慮するとともに、今後の自転車駐車場の管理運営の長期的な方向性を検討するため、5年間としています。

募集要項の内容等に関する質問・回答書

項番	項目	質問	回答
9	募集要項19頁 5 (3)	現指定管理者が利用料金変更の事前周知を行うことで発生する利用者からの問合せ等についても、現指定管理者が対応を行うのでしょうか。	令和8年度から利用料金を変更する場合、現在の指定管理者が事前周知等を実施する予定ですが、利用者からの問合せ等について、適切な対応ができるよう提案してください。
10	資料2	市所有の防犯カメラ等の機械装置の保守点検及びその費用は市が実施・負担するのですか。	指定管理者が実施・負担します。
11	資料7	支出も自転車駐車場ごとに分けてお示してください。	共通経費や間接的な費用が含まれるため、自転車駐車場ごとの支出額を算出していません。
12	資料7	「需用費」「役務費」「委託料」の内訳及び金額を自転車駐車場ごとに分けてください。	「需用費」「役務費」「委託料」の内訳及び自転車駐車場全体の金額は【別紙2】のとおりです。なお、自転車駐車場ごとの金額は、共通経費等が含まれているため、算出していません。

募集要項の内容等に関する質問・回答書

項番	項目	質問	回答
13	資料7	「使用料及び賃借料」とは具体的に何ですか。	管理員研修のための会議室使用料やパソコンのレンタル料、仮設トイレのリース料等です。
14	資料7	「公租公課」の具体的内容、及び令和4年度までは0で、令和5年度から計上しているのはどのような要因ですか。	公租公課は消費税額です。令和4年度までは収支状況に含めていませんでしたが、費用計上の適正化を図るため、令和5年度から計上することになっています。
15	資料7	「本社経費」が令和4年度から5年度にかけて2,000万円以上増加、令和5年度から6年度にかけて1,000万円以上減少している要因は何ですか。	令和5年度に本社経費の算定範囲を見直したことにより増額しています。また、令和6年度に経費区分の整理を行い、一部費用を他の項目に振り替えたため、減額となっています。

戸田市所有備品一覧表

分類	品名	数量	保管場所	備考
構築物	管理棟	1	戸田公園駅南第1自転車駐車場	
	管理棟	1	戸田公園駅南第2自転車駐車場	
	管理棟	1	戸田公園駅北自転車駐車場	
	管理棟	1	戸田駅南自転車駐車場	
	管理棟	1	戸田駅北第1自転車駐車場	
	管理棟	1	戸田駅北第2自転車駐車場	
	管理棟	1	北戸田駅南自転車駐車場	
	管理棟	1	北戸田駅北自転車駐車場	
機械装置	防犯カメラ	7	戸田公園駅南第2自転車駐車場	
	防犯カメラ	6	戸田公園駅北自転車駐車場	
	防犯カメラ	8	戸田駅北第1自転車駐車場	
	防犯カメラシステム	1	戸田公園駅南第2自転車駐車場	管理棟内
	防犯カメラシステム	1	戸田公園駅北自転車駐車場	管理棟内
	防犯カメラシステム	1	戸田駅北第1自転車駐車場	管理棟内
	非常警報設備	2	戸田公園駅南第2自転車駐車場	
	非常警報設備	3	戸田公園駅北自転車駐車場	
	非常警報設備	2	戸田駅北第1自転車駐車場	
非常警報設備	3	北戸田駅北自転車駐車場		

別紙2

需用費・役務費・委託料内訳(令和3年度～6年度)

費目(決算種別)	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
需用費	33,088,436	35,030,221	10,343,577	13,649,009
消耗品費	3,843,049	4,733,979	4,411,577	3,336,999
食糧費	0	0	0	0
燃料費	0	0	0	0
光熱水費	3,068,620	3,644,496	2,803,286	3,105,178
印刷製本費	24,200	0	0	0
修繕費	4,533,430	5,032,610	791,120	4,462,238
その他	21,619,137	21,619,136	2,337,594	2,744,594
役務費	43,562,863	46,930,989	49,197,882	59,657,254
通信運搬費	2,305,928	2,089,931	1,909,672	2,395,940
手数料	41,113,735	44,697,858	47,144,590	57,117,694
保険料	143,200	143,200	143,620	143,620
その他	0	0	0	0
委託料	4,196,400	3,773,157	3,643,200	3,573,900
清掃	554,400	554,400	435,600	396,000
建築物の点検・保守	0	0	0	0
設備の点検・保守	976,800	976,800	976,800	976,800
警備	1,341,900	1,323,300	1,320,000	1,329,900
設備・機械等運転	0	0	0	0
その他	1,323,300	918,657	910,800	871,200