

固定資産証明・公簿閲覧申請書

(宛先)

戸田市長

年 月 日

申請者	住所					
	フリガナ					
	氏名	電話番号 ()				
	所有者との関係	本人 同一世帯に属する人 相続人 弁護士・司法書士 土地家屋調査士 代理人 その他 ()				
	使用目的	登記 売買 相続 競売 官公庁 金融機関 その他 ()				
所 有 者 (納税義務者)	住所 (所在地)	同上				
	フリガナ					
	氏名 (名称及び 代表者名)	同上				(代表者印)
	生年月日	年 月 日				
証明書等の種類	評価証明書 公課証明書 課税台帳登録事項証明書(借地借家人・新所有者用) 名寄帳 公図 その他(名称:)					
証明年度	年度	通数	通	従前地の表記	必要(土地区画整理地内用)	
所在地番 別紙の とおり	土地 家屋	戸田市	丁目	番 -	家屋番号 ()	
	土地 家屋	戸田市	丁目	番 -	家屋番号 ()	
	土地 家屋	戸田市	丁目	番 -	家屋番号 ()	
	土地 家屋	戸田市	丁目	番 -	家屋番号 ()	
	土地 家屋	戸田市	丁目	番 -	家屋番号 ()	

法人所有の証明書については、代表者が署名しない場合、委任状の添付又は記名押印(代表者印)が必要です。
 相続人の場合は、相続関係の分かる戸籍謄本等が必要です。
 代理人申請の場合は、委任状又は代理人選任届が必要です。
 名寄帳の場合は所在地番の記載は不要です。

【市記入欄】

本人 確 認	官公署発行 (顔写真付き)	運転免許証 住基カード(顔写真付き) 個人番号カード 在留カード等 土業証明書類(顔写真付き) その他()			
	官公署発行 (顔写真なし)	資格確認書 住基カード(顔写真なし) その他()			
	その他	クレジットカード 従業員者証 診察券 その他()			
申請権限		委任状等 戸籍謄本 登記簿謄本 媒介契約書 登記官請求 賃貸借契約書等 その他()			
交付	交付年月日	手数料		備考	
		円			