

【採用選考エントリーシート】

応募先名： 戸田市役所

		<記入日>		年	月	日
フリガナ			性別	mail		
氏名						
生年月日	昭和 平成	年	月	日	歳	手帳取得日
障害の内容、程度			手帳の分類			
			等級		度・級	
性格(長所)						
性格(短所)						
得意なこと	得意な事柄			具体的な内容		
	例) 細かい照合など			照合作業・文字校正など		
苦手なこと	苦手な事柄			配慮した方がいいこと・対応例		
	例) 電話や大きな話し声			状況によって耳栓を使用		
有効な指示の仕方						
就労経験	直近の 就労期間	有 無	→	年	月	から 年
				年	月	まで 月
担当した職務内容						
パソコンスキル				使用可能なソフト Word・Excel・PowerPoint・他()		
希望する勤務日数	いずれかに		週4日(9:00~16:00)		・ 週5日(9:00~16:00)	
応募動機						
自己PR						
<支援担当者> 支援機関登録があればご記入ください。						
法人名						
事業所名						
ご担当者名						
住所	〒					
TEL				FAX		
緊急時連絡先	上記で連絡がつかない場合					
mail	@					