

# 令和6年度戸田市 任期付職員(教育DX)採用選考 受験案内

## 任期付職員(教育DX)について

戸田市教育委員会では、教育分野におけるデジタル・トランスフォーメーション(DX)を推進し、子どもたちに最適な学びの環境を提供する取り組みを進めています。教育DXは、ICT機器を活用した教育環境の整備や、データに基づく効率的な教育施策の展開を通じて、教育の質向上を目的としています。

その実現のために、ICTや教育分野に対する専門知識を有し、本市の教育DXの推進を図るための外部人材として、任期付職員(教育DX)を募集します。

当該職員は、戸田市教育委員会において勤務する正規の職員で、給与、勤務時間、服務、休暇等の勤務条件は、原則として任期の定めのない職員と同様です(任期が定められていること、育児休業の取得及び育児短時間勤務を利用することができないなど一部の条件を除く)。

### 主な業務内容

- (1)教育DX推進のためのICT機器の調達計画の立案と実施
- (2)ICT機器の導入後の運用・保守管理およびトラブル対応
- (3)学校現場のニーズを反映したICT機器の選定と改善提案
- (4)教育政策室と連携したデータ活用に基づくICT機器管理の効率化
- (5)教育DXに関連する課題の抽出および解決策の提案
- (6)ICT環境の改善に向けた関係部署や外部との調整・とりまとめ

選考日程(面接) 令和7年2月中旬頃までに実施予定

詳細は、調整の上で後日通知

## 受付期間

1月20日(月)8時30分 ~ 1月31日(金)23時59分

採用予定数に達した場合は、予告なく募集受付を終了します。

## 募集職種 及び 採用予定人員

職種	選考区分	採用予定人員
事務(教育DX)	上級	若干名

# 1 採用予定日

(1) 採用予定日 令和7年4月1日(双方合意の上、時期が変更となる場合があります。)

# 2 受験資格

次の(1)及び(2)の全ての要件を満たすことが必要です。

(1) 次の受験資格を満たす者

職 種 1	選考 区分	受 験 資 格	
		年 齢	職務経歴
事務(教育DX)	上級行政	昭和44年4月2日以降に生まれた者	1

1 以下の要件を全て満たす者を対象とする(と の職務経歴の重複は可とする)。

官公庁や民間企業等において、令和6年12月31日までに ICT 環境整備や利活用等教育 DX に通算2年以上(週20時間以上)携わった者を対象とする(1年未満の職務経歴期間は除く)。

教育行政における指導的な立場での実務経験及び学校教育法(昭和22年法律第26号)第1条に規定する学校の教員としての実務経験が令和6年12月31日までに各々通算5年以上(週20時間以上)携わった者を対象とする(1年未満の職務経歴期間は除く)。

(2) 次のいずれにも該当しない者

日本国籍を有しない者

禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者  
戸田市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

# 3 勤務条件等

令和6年4月1日現在

(1) 任 期: 3年

(戸田市一般職の任期付職員の採用等に関する条例 第2条第2項に規定する職員)

(2) 勤務日数: 週 5 日

(3) 勤務時間等: 原則として午前8時30分から午後5時15分まで(うち60分休憩時間あり)

(4) 休 日: 原則、土曜日、日曜日及び祝日並びに12月29日から翌年1月3日まで

(5) 休 暇: 年次有給休暇、その他規定により休暇等取得可能

(6) 給 与

初任給例(地域手当を含む) (単位:円)

職 種	選考 区分	月額	月額
		(経験15年)	(経験20年)
事務(教育DX)	上級行政	394,070	421,570

学歴や職歴に応じ、一定の基準に基づいて支給されます。

採用されるまでに給与改定等があった場合は、その定めるところによります。

諸手当: 期末・勤勉(賞与)、扶養、通勤、住居等の手当を支給要件に応じて支給

(7) 福利厚生(各種の給付・貸付等)

採用後は、埼玉県市町村職員共済組合に加入します。また、厚生年金に加入し、将来年金の給付を受けられます。

結婚、出産、災害等の場合も給付が受けられます。

(8) 健康管理: 健康相談を実施しています。

- (9)人材開発:人材育成基本方針を定め、各種研修等を通して職員の育成に努めています。
- (10)条件付採用:採用後一定期間は、地方公務員法第22条による条件付採用となります。  
 条件付採用期間中、良好な成績で職務を遂行したときに正式採用となります。  
 なお、条件付採用期間中は、地方公務員法の身分保障に関する規定及び不利益処分に関する規定は適用されません。
- (11)服従等:任期付職員も一般職の公務員となり、地方公務員法の適用を受けます。地方公務員の基本理念、職務上の義務、身分上の義務などを遵守して公務にあたる必要があります。

## 4 受験申込手続き

### (1)申込受付

受験申込は、電子申請により行ってください。

#### 申込時の注意事項

理由を問わず、書類不備のため申込不受理となっても、当市は責任を負いません。

選考は、皆さんの申込によって準備が進められています。これらは、市民の方に納めていただく税金によって行われるものです。選考の申込をした場合は、必ず受けるようお願いいたします。

方法	電子申請
期間	令和7年1月20日(月)8時30分 ~ 令和7年1月31日(金)23時59分
申込方法	<p>・申込手順等については、市ホームページ「戸田市職員採用情報トップ」へアクセスし、「2024年度(令和6年度)戸田市任期付職員採用選考案内」ページの「電子申請のページはこちら」をクリックし、申請してください。</p> <p>戸田市ホームページ「戸田市職員採用情報トップ」QRコード </p> <p>URL <a href="https://www.city.toda.saitama.jp/soshiki/153/jinji-saiyou-top.html">https://www.city.toda.saitama.jp/soshiki/153/jinji-saiyou-top.html</a></p>
備考	<p>・パソコン、スマートフォン又はタブレット端末等のインターネットに接続可能なもの、メールや申込書等を印刷する環境が必要です。</p> <p>・受験者本人の顔写真の画像ファイル(JPEG形式)、受験資格として必要な資格等の写し、最終学歴の卒業証明書及び成績証明書(PDFまたはJPEG形式)をご用意ください。</p> <p>・<u>申込内容に不備があった場合には、メールまたは電話にて確認させていただくことがありますので、メール、電話を受けられる状態にしておいてください。</u></p> <p>・<u>指定した期日までに、不備の修正が行われなかった場合は、申込不受理となります。</u></p>
受験票発行	<p>・受付完了後、受験票発行について、2月7日(金)までにメールにてお知らせいたします。  <u>2月7日(金)までにメールが届かない場合は、人事課人事担当までご連絡ください。</u></p>

## (2) 提出書類

受験申込書及び受験票  
職務経歴書  
最終学歴卒業証明書  
成績証明書

なお、大学院または専門学校を卒業されている場合は、その前の学歴についても卒業証明書及び成績証明書を提出していただきます。証明書の発行に時間がかかる場合がありますので、早めの準備をお願いいたします。

### 提出する書類の氏名が現在と変わっている場合

最終学歴卒業証明書、成績証明書及び免許・資格取得証明書等において、現在と氏名が変わっている場合は、氏名変更が分かる公的な書類の写しも併せて提出してください。

(注意) 上記に記載のある免許・資格取得証明書以外の資格、検定等の取得証明書については、提出は不要です。なお、提出された書類は令和6年度戸田市任期付職員採用選考以外の目的に利用しません。

## 5 選考内容等

### (1) 選考(面接)

選考日 令和7年2月中旬頃までに実施予定  
その他の詳細については、受験申込者に対し別途お知らせします。  
選考会場 戸田市役所

### 案内アドレス

<http://www.city.toda.saitama.jp/soshiki/153/jinji-saiyou-top.html>



【QRコード】

### (2) 選考合格発表

令和7年2月下旬を予定(予告なく変更する場合があります。)  
選考受験者全員に郵送で結果を通知します。

## 6 その他

傷病等により職務に支障があると認められる場合は、採用されないことがあります。

受験資格を満たしていないことや受験申込書の記載事項に不正が判明した場合は、合格を取り消すことがあります。

選考中に退場となった場合及び辞退した場合には、いずれも不合格とします。

<<問い合わせ先>> 所属: 戸田市総務部人事課人事担当  
住所: 〒335-8588 埼玉県戸田市上戸田1-18-1  
電話: 048(441)1800 (内線 511)