

市街化区域内農地転用届出書類確認表 (5条第1項第6号)

提出者	氏名		連絡のとれる電話番号	
	本人 代理人	⇐ どちらかに○		
必要書類(添付書類は3ヶ月以内に発行したもの)			部数	チェック欄
1	届出書		3	
2	土地全部事項証明書 原本 インターネットダウンロード不可 コピー不可		1	
3	譲受人(借人)が市外の場合は、住民票 マイナンバーが記載されているものは不可 コピー可		1	
4	譲受人(借人)が法人の場合は、履歴事項全部証明書 インターネットダウンロード不可 コピー可		1	
5	公図の写し(法務局) インターネットダウンロード不可 コピー可		1	
6	仮換地証明書、仮換地位置図、仮換地明細図(まちづくり区画整理室) コピー可		1	
7	位置図(住宅地図の写し等。区画整理地内の場合は従前地の位置図も含む) コピー可		1	
8	その他必要と認められる書類(地番変更証明・法人の履歴事項全部証明等)		1	
9	委任状【代理人の場合】 様式の指定なし 押印が必要 譲受人(借人)、譲渡人(貸人)の委任状を必要に応じ用意してください。		1	

注意事項

- 委任状と届出書に押印する印鑑は同じものをお願いします。(シャチハタ不可)
- 押印、自署したものをコピーしての提出は受け付けておりません。
- 必ず、市ホームページの必読事項をご提出前に読み、確認してください。
- その他不明点がございましたら、事前に担当までお問い合わせください。

経済戦略室 労働農政担当 : 048-446-7942

必要書類、注意事項をすべて確認しました。

提出者サイン

No.	号
-----	---