中小企業退職金共済掛金補助金申請チェックリスト

１　申請書類について、記入例等を参考に内容を確認し、不備がなければ、チェック欄へ記載してください。（不備がある場合は受付できません。）

|  |  |
| --- | --- |
| 申　請　書　類　一　覧 | **☑欄** |
| １．中小企業退職金共済掛金補助金交付申請書 |  |
| ２．掛金内訳書 |  |
| ３．補助事業等実績報告書 |  |
| ４．補助金等交付請求書 |  |
| ５．口座振込払依頼書 |  |
| ６．振込口座の通帳の写し等（口座名義・口座番号が記載されているもの） |  |
| ７．対象従業員の「退職金共済手帳」のコピー |  |
| ８．退職者がいる場合、「退職金支払通知書」又は退職届のコピー |  |
| ９．完納証明書 |  |

２　申請書類の内容確認が必要となった際の連絡先を記載してください。[必須]

|  |  |
| --- | --- |
| 事業所名 |  |
| 担当者名 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| メールアドレス |  |