

市役所申告会場の事前予約方法

① 予約ページへアクセス



<https://lgpos.task-asp.net/cu/112241/ea/residents/procedures/apply/cd38da0b-8b0f-4360-a86f-1a2fa88598d5/start>

上記のQRコードまたはURLから予約ページへアクセスしてください。

② 予約開始



内容を確認し、「次へ進む」をタップする。
※予約システムを初めて利用する方は、画面右上から新規登録が必要です。

③ 予約日時・氏名等の入力



予約日時および申告する方の氏名等を入力し、「次へ進む」をタップする。

④ 予約内容の確認



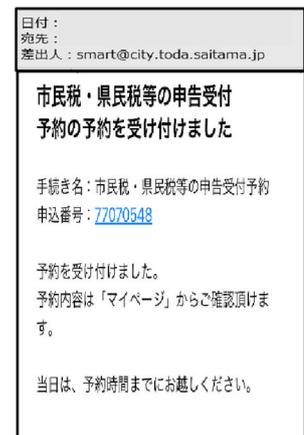
予約内容を確認し、「予約する」をタップする。

⑤ 予約完了



申込番号をご確認いただくとともに、ページを印刷またはスクリーンショット等で保存してください。

⑥ 予約完了メール

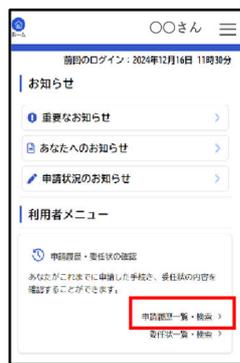


登録したメールアドレス宛てに、予約完了メールが届いているか確認してください。

予約の確認



右上にある鈴のマークをタップする。「申請履歴一覧・検索」をタップする。
※ログインが必要です。



予約内容を確認する。