

戸籍証明書等郵送請求書

_____都・道・府・県 _____市区町村長 様 令和 _____年 _____月 _____日

| | | | | |
|---|------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| 請求者 | 住所 | | | |
| | フリガナ | 昼間、連絡のとれる電話番号を記入してください。 | | |
| | 氏名 | (自署の場合、押印不要) () | | |
| 必要な人の戸籍 | 請求者と必要な人との関係 (○をつけてください。) | 本人・夫・妻・子・孫・父母・祖父母 その他 () | | |
| | 本籍 | | | |
| | (フリガナ) | | 生 | 年 月 日 |
| | 筆頭者氏名 (戸籍の最初に記載してある人) | | 明・大・昭 平・令 | 年 月 日 |
| | (フリガナ) | | 生 | 年 月 日 |
| 必要な証明書 | 個人事項証明書(戸籍抄本)・身分 証明書の場合は必要な人の氏名 | | 明・大・昭 平・令 | 年 月 日 |
| | 種別 | 全部事項証明 (謄本) | 個人事項証明 (抄本) | 手数料 |
| | 戸籍 | 通 | 通 | 1通 450円 |
| | 除籍 | 通 | 通 | 1通 750円 |
| | 改製原戸籍(平成・昭和) | 通 | 通 | 1通 750円 |
| | 附票(現在・除票) | 通 | 通 | 1通 200円 |
| 身分証明書 | <input type="checkbox"/> 本籍及び筆頭者記載 | | <input type="checkbox"/> その他特記事項 () | |
| | | | 通 | 1通 200円 |
| 使いみち 提出先 | | | | ※偽りその他不正な手段によって交付を受けたときは、過料に処せられます。 |
| 交付手数料(定額小為替) _____円・返信用切手 _____円を同封します。 | | | | |

※手数料については、市区町村によって異なりますので、確認してください。

※本籍地が戸田市以外の場合は、本籍地のある市区町村に請求してください。

◎ この用紙による請求方法

※下記の①②③④を同封して郵送してください。

- ①【戸籍証明書等郵送請求書】
- ②【返信用封筒】 必要な郵送料金分の切手を貼り、請求者の住所と氏名をはっきりと記入してください。何通も請求されるときは、切手を余分に入れてください。
- ③【交付手数料】 郵便局で必要な通数分の「定額小為替」を購入してください。
- ④【本人確認書類の写し】 運転免許証、健康保険証、資格確認書のコピー等(現住所がわかるもの)を同封してください。

※健康保険証及び資格確認書のコピーは保険者番号及び被保険者等記号・番号が見えないよう加工(黒塗リやマスキング)してください。

※詳しくは、請求者の本籍地市区町村の戸籍担当にお問い合わせください。

【送付先】
戸田市役所 市民課
〒335-8588
埼玉県戸田市上戸田1丁目18番1号
【問い合わせ先】
048(441)1800 内線209・661

記入例

戸籍証明書等郵送請求書

埼玉 都・道・府・**県****戸田** **市**区町村長 様

令和 6 年 7 月 1 日

| | | | | |
|--------------|-------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------|
| 請求者 | 住所 | 千葉県木更津市潮見1-1 | | |
| | フリガナ | トダ イチロウ | 昼間、連絡のとれる電話番号を記入してください。 | |
| | 氏名 | 戸田 一郎 | (自署の場合、押印不要) | 090(1234)5678 |
| | 請求者と必要な人との関係 (○をつけてください。) | 本人・夫・妻・子・孫・父母・祖父母 その他() | | |
| 必要な人の戸籍 | 本籍 | 埼玉県戸田市上戸田1丁目18番 | | |
| | (フリガナ) | トダ タロウ | 生年月日 | |
| | 筆頭者氏名 (戸籍の最初に記載してある人) | 戸田 太郎 | 明・大・ 切 平・令 | 25年1月8日 |
| | (フリガナ) | トダ イチロウ | 生年月日 | |
| 必要な証明書 | 個人事項証明書(戸籍抄本)・身分証明書の場合は必要な人の氏名 | 戸田 一郎 | 明・大・ 切 平・令 | 55年5月3日 |
| | 種別 | 全部事項証明 (謄本) | 個人事項証明 (抄本) | 手数料 |
| | 戸籍 | 1通 | 1通 | 1通 450円 |
| | 除籍 | 通 | 通 | 1通 750円 |
| | 改製原戸籍(平成・昭和) | 通 | 通 | 1通 750円 |
| 附票(現在・除票) | 通 | 通 | 1通 200円 | |
| 身分証明書 | <input type="checkbox"/> 本籍及び筆頭者記載 | <input type="checkbox"/> その他特記事項 | 市区町村によって異なりますので、確認してください。 | |
| 使いみち 提出先 | ※偽りその他不正な手段によって交付を受けたときは、過料に処せられます。 | | | |
| 交付手数料(定額小為替) | 900円 | 返信用切手 | 110円 | 円を同封します。 |

※手数料については、市区町村によって異なりますので、確認してください。

※本籍地が戸田市以外の場合は、本籍地のある市区町村に請求してください。

◎ この用紙による請求方法

※下記の①②③④を同封して郵送してください。

- 【戸籍証明書等郵送請求書】
- 【返信用封筒】 必要な郵送料金分の切手を貼り、請求者の住所と氏名をはっきりと記入してください。何通も請求される場合は、切手を余分に入れてください。
- 【交付手数料】 郵便局で必要な通数分の「定額小為替」を購入してください。
- 【本人確認書類の写し】 運転免許証、健康保険証、資格確認書のコピー等(現住所がわかるもの)を同封してください。

※健康保険証及び資格確認書のコピーは保険者番号及び被保険者等記号・番号が見えないよう加工(黒塗りやマスキング)してください。

※詳しくは、請求者の本籍地市区町村の戸籍担当にお問い合わせください。

【送付先】
戸田市役所 市民課
〒335-8588
埼玉県戸田市上戸田1丁目18番1号
【問い合わせ先】
048(441)1800 内線209・661