

# 市街化区域内農地転用届出書類確認表 (5条第1項第6号)

| 提出者                     | 氏名  |             | 連絡のとれる電話番号 |       |
|-------------------------|---|-------------|------------|-------|
|                         | 本人<br>代理人   | ⇐<br>どちらかに○ |            |       |
| 必要書類(添付書類は3ヶ月以内に発行したもの) |   |             | 部数         | チェック欄 |
| 1                       | 届出書   |             | 3          |       |
| 2                       | 土地全部事項証明書<br>原本 インターネットダウンロード不可 コピー不可                           |             | 1          |       |
| 3                       | 譲受人(借人)が市外の場合は、住民票<br>マイナンバーが記載されているものは不可 コピー可                  |             | 1          |       |
| 4                       | 譲受人(借人)が法人の場合は、履歴事項全部証明書<br>インターネットダウンロード不可 コピー可                |             | 1          |       |
| 5                       | 公図の写し(法務局)<br>インターネットダウンロード不可 コピー可                              |             | 1          |       |
| 6                       | 仮換地証明書、仮換地位置図、仮換地明細図(まちづくり区画整理室)<br>コピー可                        |             | 1          |       |
| 7                       | 位置図(住宅地図の写し等。区画整理地内の場合は従前地の位置図も含む)<br>コピー可                      |             | 1          |       |
| 8                       | その他必要と認められる書類(地番変更証明・法人の履歴事項全部証明等)                              |             | 1          |       |
| 9                       | 委任状【代理人の場合】<br>様式の指定なし 押印が必要 譲受人(借人)、譲渡人(貸人)の委任状を必要に応じ用意してください。 |             | 1          |       |

## 注意事項

- 委任状と届出書に押印する印鑑は同じものをお願いします。(シャチハタ不可)
- 押印、自署したものをコピーしての提出は受け付けておりません。
- その他不明点がございましたら、事前に担当までお問い合わせください。

経済戦略室 労働農政担当 : 048-446-7942

必要書類、注意事項をすべて確認しました。

|        |
|--------|
| 提出者サイン |
|        |

|     |   |
|-----|---|
| No. | 号 |
|-----|---|