

【 期間限定・完全予約制 】

入札参加資格申請の おたすけ窓口を開設します

令和7・8年度の物品等における入札参加資格申請から、手続きが以前のものと大きく変わるため、埼玉県の入札参加資格申請サイトへの入力等について、市で申請のサポートを行います。

何が変わる？

入札参加資格者の申請及び名簿登録を、戸田市独自のものから、埼玉県の「競争入札参加資格申請受付システム」による共同受付での申請受付、名簿登録に変更します。
登録業種や提出書類の様式が県のものに一本化されるため、戸田市への書類提出はなくなり、原則インターネット上で全ての手続きが完了します。

おたすけ窓口で できること

- ・システムの入力補助、添付資料の送信の補助（内容によって、県のヘルプデスクへの問合せをします。）
- ・会場内での市のパソコンの利用（予約したおたすけ窓口時間内に限ります。ご利用後は、パソコンの履歴は削除します。）

おたすけ窓口で できないこと

- ・申請の代行（申請者の代わりに入力情報の送信をする、申請に必要な資料を集める、等）
- ・電子入札システムへの利用者登録、電子証明書（ICカード）発行手続きの補助

日時・場所

令和6年 9月10日（火） から
令和6年11月29日（金） までの **毎週水曜日**
午後2時00分～午後3時30分まで
会場 戸田市役所1階 104会議室

9月	11日・18日・25日
10月	2日・9日・16日・23日・30日
11月	6日・13日・20日・27日

対 象

戸田市内に本店、営業所があり、当該本店、営業所を令和7・8年度の戸田市の物品等における入札参加資格者として登録申請する事業者様（法人、自営業問わず）

予約方法

利用したい日の1週間前の水曜日 正午までに、下記担当にお電話でお問い合わせください。予約は先着順となります。

事前準備

登録を希望する業種、営業品目について、手引きや読替え表をご確認の上、事前に決定のうえお越しくください。

当日の持ち物は、別添のチェックシートのとおりです。当日、書類の不足がないか確認するため、チェック済のチェックシートもご持参ください。

令和7・8年度物品等競争入札参加資格申請 おたすけ窓口 必要書類チェックシート

おたすけ窓口で手続きをされる際は、以下の書類をご用意のうえ、指定の時間までに『戸田市役所1階104会議室』へお越しください。

※様式のひな型は県ホームページに掲載しています。最新の様式を使用してください。

(今回の申請から内容を変更した様式があります)。

管財入札課窓口(戸田市役所4階)でも配布しますので、必要な方はお越しください。

※書類に不備・不足等がある場合、手続きができない可能性がございます。

また、おたすけ窓口での申請後に書類の不足が判明した場合は、各自でご対応ください。

【 戸田市の入札参加資格申請に必要な書類 】

チェック欄	書類名	備考
<input type="checkbox"/>	メールアドレス	◇申請手続き内で、メールの送受信が必要となります。申請手続き中は変更できないのでご注意ください。
<input type="checkbox"/>	確認書(様式1)	◇記入済みのものをご持参ください。
<input type="checkbox"/>	法人税(申告所得税及び復興特別所得税)、消費税及び地方消費税の納税証明書(写し可) 法人: その3の3 個人: その3の2	<ul style="list-style-type: none"> ●申請日前3か月以内に交付されたもの ●税務署で発行したもの(新設の場合も必要) ●未納の税額がない旨の記載があること ●納税猶予の許可を受けていて猶予事由として新型コロナウイルスの記載がある場合は、事前に下記連絡先へご相談ください <p>【問い合わせ先(原則メールで問合せ)】 共同受付窓口 定期申請専用 メール : a5770-09@pref.saitama.lg.jp 電話 : 048-711-5676 受付時間: 9月10日～11月29日まで 平日9時30分～16時45分 (11時45分～13時を除く)</p>
<input type="checkbox"/>	【法人のみ】 履歴事項証明書(写し可)	<ul style="list-style-type: none"> ●申請日前3か月以内に交付されたもの ●法務局又は地方法務局(支局・出張所)で発行したもの
<input type="checkbox"/>	【法人のみ】 決算書類(単独決算)	<p><必要部分></p> <ul style="list-style-type: none"> ① 表紙(法人名、会計期間の記載のあるもの) ② 貸借対照表 ③ 損益計算書 <ul style="list-style-type: none"> ●申請日直前1事業年度分 <p>※申請日直前の決算書の期間が12か月に満たない場合、申請日直前2事業年度分</p> <ul style="list-style-type: none"> ●企業グループ全体の連結決算ではなく、当該法人の単独決算が分かるものであること
<input type="checkbox"/>	【個人のみ】 身分証明書(写し可)	<ul style="list-style-type: none"> ●禁治産・準禁治産の宣告の通知、後見の登記、破産宣告の通知を受けていないことを証明するもの ●申請前3か月以内に交付されたもの ●本籍の市区町村で発行されたもの <p>※運転免許証等の公的証明では代用不可</p>
<input type="checkbox"/>	【個人のみ】 所得税確定申告書の添付書類	<ul style="list-style-type: none"> ●所得税確定申告書の添付書類のうち、次のいずれかの書類を添付すること <p>(1)青色申告者は所得税青色申告決算書(①表紙、②月別売上(収入金額)及び仕入金額、③貸借対照表)</p> <p>(2)白色申告者は収支内訳書</p>

必ず持参が必要なもの

裏面に続く⇒

【 戸田市の入札参加資格申請に必要な書類 】

チェック欄	書類名	備考
□	委任状（様式 2） ≪契約権限を委任する場合≫	◇記入済みのものをご持参ください。 ※押印は不要
□	営業許可書等（写し可） ≪営業に登録、免許、許可等が必要な営業品目を申請する場合≫	●許可等（申請日現在で有効な許可等）を受けていることを証明する書類
□	障害者雇用状況報告書（写し可） ≪「障害者雇用状況」で「障害者雇用状況報告書を提出して不足数なし」に登録申請する場合≫	●障害者雇用状況報告書の添付義務のある事業者（従業員 40 人以上）で障害者法定雇用率を達成している事業者 ●公共職業安定所（ハローワーク）に提出した直近の報告書
□	契約実績表（様式自由 参考様式 4） ≪申請日前、過去 2 年間に官公署との契約実績がある場合≫	◇記入済みのものをご持参ください。 ●契約の相手方、契約年月日、契約金額（税込み）、契約名を記載してください。 ●提出した場合、電子申請の「過去 2 年間の官公署との契約実績」欄の入力は不要。
□	① ISO14001 認証取得登録証 ② エコアクション21認証・登録証 ③ 埼玉エコアップ認証 ④ 埼玉県 SDGs パートナー登録 ⑤ 埼玉県環境 SDGs 取組宣言企業 ⑥ 多様な働き方実践企業認定 ⑦ パートナリシップ構築宣言企業 （いずれか一つ） ≪「環境配慮状況」を「配慮あり」で登録申請する場合≫	●①ISO14001、②エコアクション21の認証を取得している事業者は、いずれかの認証登録証（写し可）をおたすけ窓口を持参してください。本社等で取得している場合も含む。外国語版の場合、日本語訳文を付記又は添付すること。 ●③～⑦については、書類の提出は不要です。
□	ISO9001 認証取得登録証（認証取得業務の範囲がわかる付属書を含む、写し可） ≪「ISO9001 登録状況」を「登録あり」で登録申請する場合≫	●認証取得業務が申請する業種に関連したものであること。 ●本社等で取得している場合も含む。 ●外国語版の場合、日本語訳文を付記又は添付すること。
□	行政書士委任状 ≪行政書士による代理申請の場合≫	◇記入済みのものをご持参ください。 様式は自由です。委任範囲がわかるものをご提出ください。
□	同意書（様式 3） ≪個人事業者で、成年被後見人、被保佐人、被補助人又は未成年である場合に提出≫	◇記入済みのものをご持参ください。 ●申請日前 3 か月以内に作成したもの。
□	市税完納証明書（写し可） ≪申請事業所の所在地に関わらず、戸田市内に事業所（本店、支店、営業所等）がある場合≫	●戸田市が申請日前 3 か月以内に発行したもの（窓口：2 階 収納推進課）
□	事業所の写真・案内図（様式 6 ※） ≪申請する事業所の所在地が戸田市内にある場合（本店、本社の場合は提出不要）≫	◇記入済みのものをご持参ください。 ●写真は事業所全景写真（看板等、社名が確認できるもの）及び事業所内部が広範囲に写っているものを各 1 枚（白黒写真不可） ●案内図は、目印となる道路・建物・店舗等を含めて記載

申請する内容次第で持参が必要になるもの

※上記以外で、パスワードを控えるメモ等、各自で必要と思われるものがあれば、併せてご持参ください。

※申請する自治体によって、上記以外の書類が必要となっている場合があります。戸田市以外の自治体の申請も合わせて希望する場合には、事前に手引きをご確認の上、必要書類をご持参ください。