

No.	質問項目	質問事項	回答
1	募集要項10ページ (3)提出書類 ア提出書類 (カ)法人等の決算関係書類(直近3期分) 財産目録	財産目録 について通常、「事業継続をしている株式会社」が作成することはない」と認識しております。弊社は株式会社ですので、貸借対照表の提出でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。 財産目録を作成していない場合は、貸借対照表などの書類をご提出ください。
2	上戸田分館業務仕様書3～4ページ 8備品及び消耗品について (1)備品 備品の帰属 イ (3)備品に関する注意事項	「運営業務に必要な複写機、ファクシミリ等の機器は指定管理者の負担で調達するもの」、また「施設における業務の実施に必要な備品を購入することができる。」とありますが、現在、指定管理者負担で調達している機器とその台数の詳細と購入した備品をご教示ください。	賃貸借品 パソコン3台 ノートPC 138,600円 コピー機2台 カラー複合機 422,400円 なお、上戸田分館が指定管理料で購入した備品はありません。
3	上戸田分館業務仕様書3ページ 8備品及び消耗品について (1)備品 備品の管理 ウ	電話回線の支払に関して、過去の実績をご教示ください。	令和5年度電話・FAX使用料 148,767円 令和5年度インターネット接続料 95,726円
4	上戸田分館特記業務仕様書4ページ (3)資料管理業務 未返却資料の返却督促	定期的な返却督促及び随時行う督促は、対面、電話、メール、ハガキのいずれの作業も実施するという認識でよろしいでしょうか。 また、ハガキによる督促の過去の件数を参考までにご教示ください。	督促の方法については、必要に応じて適切な手段で実施してください。よってご質問の方法がすべて必須な訳ではありません。 なお、ハガキによる督促も実施しておりますが、件数については集計してありません。
5	上戸田分館特記業務仕様書6ページ (5)各種サービス業務 ボランティアとの協働 イ、エ	ボランティア団体数及びボランティア活動に対する謝金の実績をご教示ください。	団体数は1つになります。また、上戸田分館ではボランティアへの謝金の支払いはありません。
6	募集要項33頁 資料4 仕様書21頁～22頁	資料4 管理経費の中に「設備保守関連」「環境衛生関連」「清掃業務関連」「警備業務関連」の費用が計上されていますが、仕様書21頁の維持管理業務一覧では、加えて「舞台設備関連」「植栽管理業務関連」「太陽光発電設備関連」「外壁関連」などの項目があります。維持管理業務一覧の各項目の費用が、資料4のどの費用に計上されているのをご教示ください。	【舞台設備関連】【太陽光発電設備関連】【外壁関連】については、「設備保守関連」に計上されています。【植栽管理業務関連】については、「施設管理業務」に計上されています。 資料4に「施設管理業務」の項目の表示がありませんでしたので、改めて資料(別紙1)を添付します。
7	募集要項33頁 資料4	管理経費の「警備業務関連」の費用が、他の費用に比べ、過去3年間で大幅変化していますが、特別な事情があったのでしょうか。	令和4年度から経費項目の性質上、「警備業務関連」と「施設管理業務」に分けて計上しなおした為です。 詳細は、資料(別紙1)をご覧ください。
8	募集要項35頁～38頁 資料5	こちらに記載の「利用率」は、日稼働表記でしょうか、それとも時間稼働表記でしょうか。	時間稼働表記です。
9	仕様書4頁 第1章6(1)	現在配置人員について、職種毎の人数をご教示いただけますでしょうか。	総括責任者:1名 地域交流センター長:1名 地域交流センター事業企画地域担当:4～5名 地域交流センター窓口受付担当:4～5名 図書館上戸田分館長:1名 図書館上戸田分館事業企画・地域窓口担当:2～3名 図書館上戸田分館受付担当:3～4名 設備運転担当:1名 環境衛生清掃担当:5～6名
10	仕様書13頁 第1章18(6)	駐車場の管理設備については、リース契約が終了するまで契約を継続するということですが、リース金額/年をご教示いただけますでしょうか。	220,440円(税込)
11	仕様書19頁 第2章2(8)	交流広場を指定管理者がお借りして事業を実施することは可能でしょうか。	当該広場については、地域交流の場として市民による自由利用を原則としております。
12	募集要項 3 申請の手続 p9(1)応募資格 について	イ(イ)について、グループで応募する場合の必要書類「グループの協定書又はこれに準ずる書類」は、提出資料中のどの位置に綴じればよろしいでしょうか。	別紙様式2「指定管理者の指定に係るグループによる申請書」の後に添付してください。
13	募集要項 3 申請の手続 p10(3)提出書類 について	「申請書の記名押印等」とありますが、押印が必要な書類は別紙様式4誓約書のみという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。 その他の書類については、各社の判断に任せます。
14	募集要項 3 申請の手続 p10(3)提出書類 について	ア 提出書類(カ) 損益計算書又は収支計算書、また 正味財産増減計算書については、「損益計算書」のみの提出で不足はございませんでしょうか。 貸借対照表及び損益計算書という企業会計の計算書と、公益法人会計基準における貸借対照表及び正味財産増減計算書の目的はほぼ同一のものです。	損益計算書のみの提出で差し支えありません。
15	募集要項 3 申請の手続 p10(3)提出書類 について	同項目(カ) 財産目録、および 株主資本等変動計算書について、1974年の商法改正により、財産目録の作成は廃止されておりますため、株主資本等変動計算書の提出のみでよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
16	募集要項 3 申請の手続 p10(3)提出書類 について	同項目(セ)事業計画書について、別紙様式6ですが、当社の運営に即してデータを作成するに当たって、フォントの変更や項目の加減等の変更を行う等、任意の作成は可能でしょうか。	フォントの変更は可、項目の加減は不可です。 必要であれば、注記を作成してください。
17	募集要項 3 申請の手続 p13イ 提出部数について	正本1部、副本15部(コピー可)とのことですが、黒塗りの指定、また様式の指定(フォント・書式の固定等)がございましたらご教示ください。	特に指定はございません。

資料 4

施設の管理運営に係る収支状況

上戸田地域交流センター分

(単位：円)

項 目		令和 3 年度	令和 4 年度	令和 5 年度
管 理 経 費	人件費	67,749,331	71,496,177	73,341,736
	消耗品費	1,924,152	1,778,796	1,890,456
	備品購入費	429,660	-	-
	印刷製本費	876,511	957,755	1,029,923
	光熱水費	9,893,394	13,877,212	10,221,687
	修繕費	1,908,412	2,242,251	2,126,391
	通信運搬補費	864,454	924,575	929,403
	保険料	197,808	198,580	225,020
	設備保守関連	10,021,000	9,581,880	9,860,180
	環境衛生関連	686,400	594,000	686,400
	清掃業務関連	2,363,152	2,455,592	2,363,192
	警備業務関連	4,577,750	2,331,000	1,280,400
	施設管理業務	-	1,614,250	2,762,400
	使用料及び賃借料	8,291,641	8,373,242	7,103,340
	租税公課	7,209,638	7,866,420	7,897,764
	その他	13,006,148	16,211,940	19,403,264
	合 計	129,999,451	140,503,670	141,121,556
収 入	市委託料	98,905,715	98,905,715	98,985,715
	貸室等利用料金	10,136,590	18,092,895	13,937,060
	駐車場利用料金	10,108,800	11,257,085	11,191,700
	その他	10,950,342	15,290,387	18,531,781
	合 計	130,101,447	143,546,082	142,566,256