

(様式第4号)

業務実績書

業務名	発注者	契約期間	業務概要(該当するものに☑)
		年 月から 年 月まで	<input type="checkbox"/> 固定資産土地評価支援業務 <input type="checkbox"/> 固定資産総合支援(相談・研修・要領)業務 <input type="checkbox"/> その他()
		年 月から 年 月まで	<input type="checkbox"/> 固定資産土地評価支援業務 <input type="checkbox"/> 固定資産総合支援(相談・研修・要領)業務 <input type="checkbox"/> その他()
		年 月から 年 月まで	<input type="checkbox"/> 固定資産土地評価支援業務 <input type="checkbox"/> 固定資産総合支援(相談・研修・要領)業務 <input type="checkbox"/> その他()
		年 月から 年 月まで	<input type="checkbox"/> 固定資産土地評価支援業務 <input type="checkbox"/> 固定資産総合支援(相談・研修・要領)業務 <input type="checkbox"/> その他()
		年 月から 年 月まで	<input type="checkbox"/> 固定資産土地評価支援業務 <input type="checkbox"/> 固定資産総合支援(相談・研修・要領)業務 <input type="checkbox"/> その他()

(注)

(1) 直近5年度間において受注した業務及びその関連業務の実績を記載すること。

(2) 発注者ごとに1行記載し、各年度における業務名称が異なる場合には「業務名」欄に直近の業務名を記載の上、※印を付した上で、通算受託期間を「契約期間」の欄に記載すること。

(3) 契約書及び仕様書の写しは、(2)の場合であっても全ての年度に係るものを添付すること。