

※ 郵便入札用記入例

入 札 書

入札金額の最後は必ず横棒【一】でとめる

¥ 〇,〇〇〇,〇〇〇 _____

指名通知書上の件名を記入ください

ただし _____ 入札金

入札保証金（免除）

戸田市契約規則に従い、仕様書等により関係事項を熟知したので、入札します。

令和 年 月 日

書類作成日を記入する

所在地 ××市××1-18-1
商号 △△△株式会社××支店
職氏名 支店長 □□□ ⑩

使用印鑑届の印を押す

上記代理人氏名 ⑩

（あて先）
戸田市長

郵便入札の場合、入札書の「上記代理人氏名」の記入及び押印は不要です（空欄としてください）

課税事業者
消費税及び地方消費税に係る
 免税事業者
必ずどちらかにチェックすること

※郵便入札用記入例

委任状

(あて先)
戸田市長

所在地 ××市 ××1 - 18 - 1

商号 △△△株式会社 ××支店

職氏名 支店長 □□□

使用印鑑届
の印を押す

指名通知書上の件
名を記入ください

私は、次の者を代理人と定め、(件名) _____ にお
ける入札の立会い及びくじ引きに関する一切の権限を委任します。

令和 年 月 日

郵便入札の委任状は、通常のものとは書式
が一部異なりますのでご注意ください

開札日を記入する

代理人の氏名を記入のうえ、押
印する

受任者 氏名 _____ 印