

確認書

申請者 (受験者・受講者)	住所	戸田市上戸田1-18-1
	氏名	戸田 太郎
	電話番号	048-441-1800
公的資格等の名称		Microsoft Office Specialist(Excel 365)
試験料・講習料等申請額		4,000 円
申請にあたっての確認事項 (チェックをお願いします)		<input checked="" type="checkbox"/> 上記の公的資格取得について国、特殊法人その他の団体が実施する助成制度は利用していません。
希望の業種 (該当業種に○をしてください)		①建設業 ②製造業 ③電気・ガス・熱供給・水道業 ④情報通信業 ⑤運輸業 ⑥卸売業 ⑦小売業 ⑧金融業、保険業 ⑨不動産業 ⑩飲食業 ⑪娯楽業 ⑫教育、学習支援業 ⑬サービス業 ⑭倉庫業 ⑮印刷業 ⑯その他 ()
希望の職種 (該当職種に○をしてください)		①事務・管理職 ②営業 ③サービス (接客・販売・調理) ④介護・福祉 ⑤保育・教育 ⑥医療・看護・保健 ⑦製造・修理・保全・検査 ⑧技術職 (建設・開発・IT) ⑨専門職 (通訳・司書) ⑩建築・土木・電気工事 ⑪警備・施設管理・設備運転 ⑫運輸 (運転)・配送 ⑬その他 ()
資格が必要な理由をお書きください		資格を取得し、就職活動と就職した後の業務に活用するため

添付書類

- (1) 身分証明書の写し (運転免許証、マイナンバーカード等)
- (2) 公共職業安定所に求職登録していることが確認できるもの (ハローワーク受付票の写し等)
- (3) 補助対象経費が分かる書類
(試験料・講習料等が記載してある資格のパフレット、申込用紙の写し等)
- (4) 市税等に未納がないことが分かる書類 (完納証明書等)
- (5) 身体障害者手帳の写し (第7条第2項第2号に該当する場合)
- (6) 療育手帳の写し (第7条第2項第3号に該当する場合)
- (7) 精神障害者保健福祉手帳の写し (第7条第2項第4号に該当する場合)