

住民票・記載事項証明書等郵送請求書

(あて先)戸田市長

令和 年 月 日

下記の には当てはまる場合は、 <input checked="" type="checkbox"/> を記入してください。								
請 求 者	住所	戸田市			生年月日			
	フリガナ				大・昭・平	年	月 日	
	氏名				令・西暦			
				印 <small>(自署の場合、押印不要)</small>	電話番号(携帯等、昼間つながる番号) ()			
どなたの証明が必要ですか。								
請求者と同じ(住所・氏名・生年月日記入不要)								
住所	戸田市 請求者と同じ(住所記入不要)							
フリガナ				生年月日				
氏名				大・昭・平	年	月 日		
				令・西暦				
証明書に記載の方からみた関係		本人		同一世帯員		その他()		代理人(委任状が必要です。)
必要な 証明	住民票(現在)	世帯全員	通	世帯一部	通	住民票(除票)	世帯一部	通
	記載事項証明	世帯全員	通	世帯一部	通			
必要な項目にチェック <input checked="" type="checkbox"/> してください。								
世帯主及び続柄		本籍及び筆頭者		マイナンバー(1)		住民票コード(1)		
その他特記事項()								
1 利用範囲が限定されていますので、下記の請求理由をご記入ください。ご本人様宛に送付します。								
請求理由				提出先				
<外国籍の方>								
法第30条45規定区分(在留資格・在留期間・在留期間満了日)				国籍・地域等				
在留カード等の番号		通称名の履歴		カタカナ併記名				
2 法令等に基づく本人等以外の方が申請する場合(第三者等)については、請求理由及び疎明資料の提出が必要で す。詳しくは、送付先(市民課市民担当)にお問い合わせください。								
交付手数料(定額小為替) _____円・返信用切手 _____円を同封します。								

..... 切..... り..... 取..... り..... 線

請求方法

下記の を同封して郵送してください。

【住民票・記載事項証明書等郵送請求書】

【返信用封筒】 必要な郵送料分の切手を貼り、請求者の住所と氏名をご記入ください。

請求者の住民登録地にのみ送付できます。

【交付手数料】 郵便局で必要な通数分の「定額小為替」を購入してください。

(住民票・記載事項証明書ともに1通200円です。)

【本人確認書類の写し】 運転免許証等のコピーを同封してください。(写真付きでないものは2点)

【送付先】
 戸田市役所 市民課
 〒335-8588
 埼玉県戸田市上戸田1丁目18番1号
 【問い合わせ先】
 048(441)1800 内線209・661