

記入例

職務経歴書

事務【福祉（経験者）】、技術（経験者）、技術【有資格者】

この職務経歴書は、受験資格の確認のほか、職員採用試験の審査資料になることに留意し、ご記入ください。

勤務先 (部・課まで)	所在地 (市区町村まで)	具体的な職務内容と雇用形態 (正規、非常勤、派遣、契約、自営等)	試験 区分 (/ -)	在職期間
最終(現在) 社会福祉法人 会 部 課	県 市 区	ケースワーカーとして 生活保護受給者の相談・援助業務 (雇用形態:正規)(週 40 時間)		令和 3 年 4 月から 令和 6 年 4 月まで (3 年 1 ヶ月) <input checked="" type="checkbox"/> 在職中 退職
その前 株式会社 部 課	県 市	ケースワーカーとして 障害者の相談・援助業務 (雇用形態:正規)(週 40 時間)		平成 29 年 4 月から 令和 3 年 3 月まで (4 年 0 ヶ月)
その前 株式会社 部 課	県 市	の営業業務 (雇用形態:正規)(週 40 時間)		平成 25 年 4 月から 平成 29 年 3 月まで (4 年 0 ヶ月)
その前		(雇用形態:)(週 時間)		年 月から 年 月まで (年 ヶ月)
その前		(雇用形態:)(週 時間)		年 月から 年 月まで (年 ヶ月)
その前		(雇用形態:)(週 時間)		年 月から 年 月まで
その前		(雇用形態:)(週 時間)		年 月から 年 月まで (年 ヶ月)
その前		(雇用形態:)(週 時間)		年 月から 年 月まで (年 ヶ月)
<p style="text-align: center;">申込月の前月末を直近 10 年間における期日としてください。</p> <p style="text-align: center;">例. 5 月に申込 直近 10 年は、平成 26 年 5 月 1 日から令和 6 年 4 月 30 日まで 11 月に申込 直近 10 年は、平成 26 年 11 月 1 日から令和 6 年 10 月 31 日まで</p>				
全ての職務経験年数期間(令和 6 年 4 月 30 日時点)の合計 (正規雇用として、1 年以上継続して就業した期間)				11 年 1 ヶ月
上記期間内で直近 10 年の内、試験区分に関する職務経験年数の合計 (平成 26 年 5 月 1 日から令和 6 年 4 月 30 日までに試験区分に該当する期間) 受験資格として、試験区分に関する職務経験年数の合計が通算 5 年以上必要				内 試験区分 関係 7 年 1 ヶ月
この職務経歴書に記載した事項は全て事実と相違ありません。				
令和 6 年 5 月 27 日		(氏名) <u>戸田 太郎</u>		
【注意】 記載事項に不正があると、戸田市職員として採用される資格を失うことがあります。				

最終学校卒業から現在までの職歴について、もれなく記入してください。
 勤務先、部・課、職務内容が変わるごとに改行してください。
 書ききれない場合は、この職務経歴書様式をコピーするなどして使用してください。
 この職務経歴書は、戸田市職員採用試験以外の目的には利用しません。
 試験区分(/ -)欄は、試験区分に該当する職務経験の場合は「 / 」と記入してください、該当しない場合は「 - 」と記入してください。