

おうちでかんたんスマート申請

図書館まで
行かなくても
手続きが
できるよ！



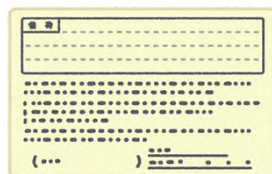
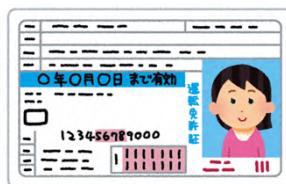
戸田市立図書館
マスコットキャラクター
「みみずくのみみちゃん」

1 用意するもの

- ・インターネットにつながるパソコンやタブレット、スマートフォン
- ・メールアドレス



氏名と生年月日と現住所が書かれている書類を撮影した写真データ



氏名、生年月日、現住所が画像1枚におさまらない場合は分けて撮影して2枚とも添付してください。

戸田市には住んでいないが市内の学校や職場に通っている場合に必要なもの



氏名と学校(職場)の名前と学校(職場)の住所が書かれている書類を撮影した写真データ



氏名、学校(職場)の名前、学校(職場)の住所が画像1枚におさまらない場合は分けて撮影して2枚とも添付してください。

**画像が不鮮明で文字が読み取れないと受付できません。
申請前に今一度ご確認ください。**

2 スマート申請で行える手続き

スマート申請で貸出券番号を発行したが通知された番号を忘れてしまった方

パスワード未発行の方、またはパスワードを忘れてしまった方

氏名、住所、電話番号等、登録情報に変更があった方

該当件数 6 件

【図書館】貸出券番号の再通知（番号忘れ）	【図書館】貸出券番号の再発行（番号変更）
【図書館】パスワード発行（再発行）	【図書館】貸出券の有効期間更新
【図書館】登録情報変更	【図書館】新規登録

盗難等により貸出券を紛失したため、貸出券番号を変更したい方

貸出券の有効期間が切れている方、または翌月に有効期限を迎える方

今までに戸田市立図書館に登録したことが無い方

**申請いただいても即時対応はできません。
審査がありますので手続き完了まで数日かかります。**

3 申請するときの注意点

貸出券は
もらえません！



スマート申請で新規登録、再発行、再通知をした場合、貸出券はもらえません。

スマート申請システムからダウンロードする「貸出券番号・パスワード通知書」に書かれた貸出券番号がカードの代わり(スマホ貸出券)になります。ダウンロードした通知書は大事に保管してください。

スマホ貸出券の表示方法

戸田市立図書館ホームページでスマートフォン用のページを開きます。



スマートフォン用ページ
右上のログインボタンを
押します。



貸出券番号とパスワードで
ログインします。

利用券番号とパスワードを入力し、ログインボタンを押してください。

利用券番号(7ケタ)
パスワード

ログイン

表示されたバーコードが貸出券
となります。窓口でこの画面を提示
してください。
(スクリーンショット不可)



スマートフォンか
タブレットで
操作してね

戸田市立図書館
マスコットキャラクター
「レミさん」



4 それでは申請してみましよう

戸田市スマート申請システム

URL <https://lgpos.task-asp.net/cu/112241/ea/residents/portal/home>

2次元コード



初めて利用する人は
新規登録、登録済の
人はログイン



左のURLか
2次元コード
から申請して
みましょう



戸田市スマート申請システムに
登録済の方は「5 スマート申請
システム手続き方法」の8.に
お進みください。

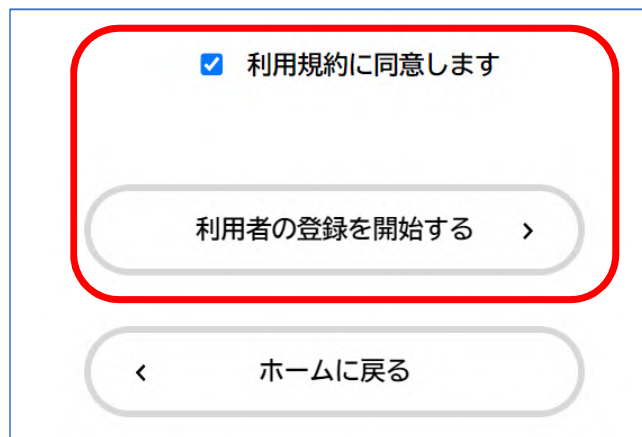
5 スマート申請システム手続き方法

1. 「個人として登録する」をクリック



The screenshot shows two registration options. The first option, "個人として登録する" (Register as individual), is highlighted with a red rounded rectangle. Below it, the text reads "個人としてご利用の方はこちらから。" (Click here if you are using as an individual). The second option is "事業者として登録する" (Register as business owner), with the text "個人事業主（自営業など）もしくは法人としてのご利用の方はこちら。" (Click here if you are a sole proprietor (self-employed, etc.) or a corporation).

2. 「利用規約に同意します」にチェックを入れて登録を開始



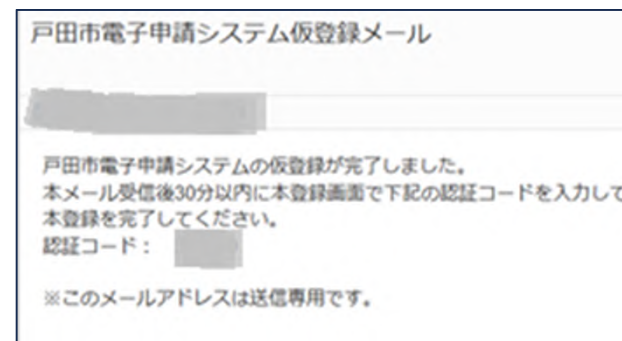
The screenshot shows a checkbox labeled "利用規約に同意します" (I agree to the terms of use) which is checked. Below the checkbox is a button labeled "利用者の登録を開始する" (Start user registration) with a right-pointing arrow. At the bottom, there is a button labeled "ホームに戻る" (Return to home) with a left-pointing arrow.

3. メールアドレスを入力し、登録ボタンをクリック



The screenshot shows the "メールアドレスの登録" (Email registration) form. It includes a title bar, a header, and a main content area. The main content area contains two text input fields: "メールアドレス" (Email address) and "メールアドレス（確認）" (Email address (confirmation)). A red "必須" (Required) label is next to the first field. Below the fields is a "登録する" (Register) button with a right-pointing arrow. The text above the fields explains that the entered email address will be used as the user ID and that a confirmation code will be sent to the registered address. It also mentions that if spam filtering is set, the email might not arrive or go to a spam folder, and advises setting up the email to receive mail from "@tkc.co.jp".

4. 入力したメールアドレスに認証コードが送られてきます



The screenshot shows an email titled "戸田市電子申請システム仮登録メール" (Temporary registration email for the Tsubaki City Electronic Application System). The body of the email states: "戸田市電子申請システムの仮登録が完了しました。本メール受信後30分以内に本登録画面で下記の認証コードを入力して本登録を完了してください。" (Temporary registration for the Tsubaki City Electronic Application System is complete. Please enter the authentication code below on the main registration screen within 30 minutes of receiving this email to complete the registration.) The authentication code is partially obscured by a grey box. At the bottom, it says "※このメールアドレスは送信専用です。" (This email address is for sending only.).

5 スマート申請システム手続き方法

5. 認証コードを入力します

メールアドレスの登録完了

本登録用の認証コードを記載したメールを送信しました。
メール受信後、30分以内に本登録画面で登録情報を入力してください。

認証コード 必須

6. 利用者情報を入力します

利用者情報の入力（個人利用者）

利用者情報を入力してください。
利用者情報を登録することで、手続きの入力や検索がかんたんになります。

利用者ID（メールアドレス）

パスワード 必須

パスワードは、以下の条件を2つ以上満たす8文字以上の半角文字列を入力してください。
1) 英字（大文字）
2) 英字（小文字）
3) 数字
4) 記号

パスワード（確認） 必須

7. 本登録が完了したらホームに戻ります

本登録の完了

本登録が完了しました。引き続きサービスをご利用ください。
なお、マイページからお気に入りのカテゴリを登録することで、カテゴリに関する通知を受け取ることができるようになります。

8. ホームの「申請できる手続き一覧」から「個人向け手続き」をクリックします。

申請できる手続き一覧

一覧から手続きを選択して必要事項を入力すると、スマホ・パソコンから申請することができます。

5 スマート申請システム手続き方法

9 . 手続き一覧の中の「図書館の利用に関する手続き」をクリック

該当件数 **7** 件 条件をリセットして全件表示

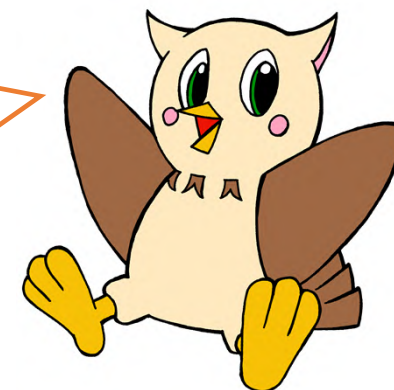
電子申請・届出サービス 各種行政手続きの電子申請はこちら	転入届
各種証明書等交付申請書・住民異動届 住民票・戸籍証明等・印鑑登録証明書等の交付申請書作成及び住民異動届はこちらから	おくやみ おくやみに関する手続きの一覧はこちら
図書館の利用に関する手続き 図書館の利用に関する手続きはこちら	証明書オンライン交付申請 スマートフォンによる証明書のオンライン交付申請はこちら
おくやみコーナーの予約	

10 . 申請できる手続きが表示されるので申請したい手続きを選びます。

該当件数 **6** 件

【図書館】貸出券番号の再通知（番号忘れ）	【図書館】貸出券番号の再発行（番号変更）
【図書館】パスワード発行（再発行）	【図書館】貸出券の有効期間更新
【図書館】登録情報変更	【図書館】新規登録

あとは申請フォームに沿って入力して、書類の画像ファイルを添付すれば完了だよ



6 申請が完了したら

さっそく図書館を
利用してみよう



- 手続き完了後に、完了メールがsmart@city.toda.saitama.jpから送られます。新規登録、貸出券番号再発行、パスワード発行、貸出券番号再通知の場合は、戸田市スマート申請システムにログインし、「貸出券番号・パスワード通知書」をダウンロードして貸出券番号とパスワードをご確認ください。
- 登録情報変更、貸出券の有効期間更新の場合は、手続き完了後、そのままお使いいただけます。
- 市内在住・在学・在勤の方で、新規登録または貸出券番号再発行をした方は、完了メールが届いた翌日から戸田市電子図書館にログインできます。
(IDは貸出券番号、初期パスワードは生年月日西暦8桁)
- 申請内容について電話またはメールでお問い合わせをする場合があります。何度お問い合わせしても応じていただけない場合は、申請を却下させていただくことがあります。

戸田市立図書館ホームページ
<https://library.toda.saitama.jp/>



戸田市電子図書館ホームページ
<https://web.d-library.jp/toda/g0101/top/>

