【チェックシート】申請様式及び添付書類一覧表（物品等）

○：全業種共通で提出が必要　　▲：業種により提出が必要。該当する場合のみ添付

□：戸田市内に事業所（本店・支店等）がある場合は提出が必要

★：戸田市内の支店等に委任する場合は提出が必要　　×：提出不要

番号	申請書及び添付書類	原本・写し	法人	個人	確認欄	説明
1	**（第1号様式）** 物品等入札参加資格審査申請書	原本	○	○		
2	履歴事項全部証明書	写可	○			
	住民票	写可		○		本籍・続柄・マイナンバー省略のもの
	身分（元）証明書	写可		○		代表者のもの（本籍地にて取得可能）
	登記されていないことの証明書	写可		○		成年被後見人、被保佐人等の登記がされていないことを証明するもの 代表者のもの（法務局本局にて取得可能）
3	印鑑証明書	写可	○	○		法人は法人登録印、個人は市区町村登録印
4	**（第2号様式）** 委任状	原本	○（4又は5）	○（4又は5）		**代理人をおく場合のみ** ※複数の委任先に業種名称を重複して委任することはできません。
5	**（第3号様式）** 使用印鑑届	原本				実印を使用印とする場合も、使用印鑑届が必要です。**ただし、代理人の設定があり、第2号様式の委任状を提出する場合は必要ありません。**
6◆	納税証明書 （未納の税額のないことの証明）	写可	○（その3の3）	○（その3の2）		**証明書の様式は、「その3の2」（個人用）又は「その3の3」（法人用）とする。**
	市税完納証明書 （国民健康保険税含む）	写可	□	□		**戸田市内に事業所（本店・支店等）を有する場合のみ提出** **委任の有無にかかわらず、法人・個人とも戸田市の市税完納証明書を提出してください。** ※設立間もない場合は、法人設立届の写し ※市税完納証明書は、市役所 2 階収納推進課で発行します。申請者は、身分証明書の提示が必要です。代理人の場合は、委任状が必要です。詳細は収納推進課でご確認ください。

番号	申請書及び添付書類	原本・写し	法人	個人	**確認欄**	説　　明
7	貸借対照表	写可	○	×		直前決算期のもの
8	損益計算書	写可	○	×		直前決算期のもの
9	所得税青色申告決算書 又は収支内訳書	写可	×	○		個人のみ提出（最新のもの・両面とも提出）
10	各種免許の写し	写し	▲	▲		建物管理業や廃棄物処理業など、法令上免許等が必要な業種を申請する場合に提出。 （詳細については、別紙「各種免許等一覧表」参照） **・給食物資の納入を希望する場合で「食品衛生監視票」を必要とする業種の場合は「食品衛生監視票」を必ず添付してください。** **・下請けを前提として、他社の免許の写しは提出できません。**
11	**（第4号様式）** 業務（納入）実績書	原本	▲	▲		令和2年4月1日以降に受注した物品納入または業務実績を記載してください。 **・物品：各種免許が必要な業種を申請する場合は、必ず提出。**他の業種については任意提出。 **・業務委託：業種にかかわらず必ず提出。**
12	**（第5号様式）** 入札参加資格審査用入力票 (1)・(2)・(3)	原本	○	○		入力票(3)の記入にあたっては、別紙「業種別区分表」を参照。
13	**（第6号様式）** 申請事業所の写真及び案内図	原本	★	★		戸田市内に営業所等を有し、当該営業所等に委任をする場合のみ、事業所名を記入し、事業所の内部及び外部の写真を貼付。
14	事業協同組合等の組合員名簿	写可	▲	×		事業協同組合等で入札参加資格者登録の申請をする場合は、提出してください。