

■給与支払報告書(総括表・個人別明細書)の提出について■

令和5年度給与支払報告書の総括表を送付いたします。

給与支払者は、令和4年中(1月1日～12月31日)に従業員の方へ給与等を支払った場合に、その従業員が1月1日現在に居住する市区町村長宛に給与支払報告書を提出いただく必要があります。(退職した方は、退職日時点)

個人別明細書を作成の上、今回送付した総括表を同封して令和5年1月31日までに、ご提出ください。

※本紙は昨年中に給与支払報告書をご提出いただいた給与支払者に送付しております。該当従業員がない場合は提出不要です。

※給与支払報告書・総括表の作成を会計事務所等に委託されている場合には、今回送付した封筒ごと、委託先の会計事務所等にお渡しください。

■eLTAX利用について■

給与支払報告書の提出枚数が100枚以上の事業所は、eLTAX等による電子提出が義務となっております。

対象事業所でeLTAX等電子媒体による提出準備が整っていない場合には、早急にご対応いただきますようお願いいたします。

eLTAXの特徴

- ① 各市区町村・金融機関の窓口に出向くことなく全自治体に電子納税!
- ② eLTAXに送信すれば必要な組織に自動で振り分けられ、一括送信!
- ③ 手続きに必要な書類の印刷、送付に伴う費用や事務の削減!
- ④ 手数料無料で利用できます! 0円

詳しくはeLTAXのHPへ <https://www.eltax.lta.go.jp/>

■個人別明細書■

- ・個人事業主が提出する際は、個人事業主ご本人の個人番号と身元が確認できるものの写しが必要です。
- ・他社給与を含んで年末調整している場合には、個人別明細書の摘要欄に、その会社名、支払金額、社会保険料控除額等を必ず記入してください。記入が漏れますと、当該給与額が重複して課税されるおそれがあります。
- ・複写式用紙が必要な場合には、最寄りの税務署にお問い合わせください。
- ・書き方の詳細は、税務署にお問い合わせいただくが、国税庁HPをご覧ください。
<https://www.nta.go.jp/users/gensen/>

給与支払報告書(個人別明細書)

第十七号様

給与受給者のマイナンバーをご記入ください。

被扶養者のマイナンバーの記入が必要です。

給与支払者のマイナンバー(個人事業主の場合は個人番号、法人の場合は法人番号)の記入が必要です。総括表にも同項目の記入欄があります。

お問い合わせ先【戸田市役所市民税課市民税担当 048-441-1800(内線249, 446)】

■ 総括表記入例 ■

令和5年度 給与支払報告書
普通徴収切替理由書 兼 仕切書

(宛先) 戸田市長 令和5年1月15日提出

指定番号	1234567
給与支払者の名称又は氏名	戸田市株式会社
電話連絡先(担当者氏名)	048-0000-XXXX (喜沢 一郎)

普通徴収に該当する給与受給者の人数と該当する理由ごとの内訳は下記のとおりです。

符号	普通徴収切替理由	人数
普A	総従業員数が2人以下 (下記「普B」～「普F」に該当する全ての(他市区町村分を含む)従業員数を差し引いた人数)	人
普B	他の事業所で特別徴収 (乙欄該当者)	3人
普C	給与が少なく税額が引けない (年間の給与支払金額が100万円以下)	8人
普D	給与の支払が不定期 (例: 給与の支払が毎月でない、支払金額が一定でない)	5人
普E	事業専従者 (個人事業主のみ対象)	人
普F	退職者、退職予定者(5月末日まで)及び休職者	9人
	合計	25人

■ 記入・提出に関する注意点 ■ 提出前にチェック

普通徴収にする場合について

- 普通徴収切替理由書に該当者の人数を記入していますか？
- 個人別明細書の摘要欄に該当する普通徴収切替理由の符号(普A～普F)を記入していますか？

※ 市民税・県民税は、給与所得者の場合、原則事業所で特別徴収となります。ただし、退職や休職、給与の支払金額が少ないなど、上記の普通徴収切替理由書の区分に該当する場合には、普通徴収が認められます。

※ eLTAXやCDなど電子媒体で普通徴収者の分を提出する場合は、「普通徴収」欄にチェックを入れて、摘要欄に該当する普通徴収切替理由の符号を入力した上で提出してください(例:「普A」等)。
切替理由の記載がない場合、特別徴収とさせていただきます。
なお、電子媒体で提出の場合、書面での理由書と総括表の提出は不要です。

※ 普通徴収切替理由が明示されていない給与支払報告書が提出された場合、普通徴収とは認められず、強制的に特別徴収となります。

令和5年度 給与支払報告書(総括表)
(宛先) 戸田市長 令和5年1月15日提出

1月31日までに提出してください。

給与支払者の個人番号又は法人番号	1000000000000000	指定番号	1234567
1 送付先郵便番号	335-0022-0034	11 納入書	12 給与支払方法と期日 振込10日払
2 送付先住所	埼玉県戸田市上戸田1丁目-〇-× 笹目1丁目-□-△△	13 業種	金融
(フリガナ)	トダシカフシキガイシャ ササメジギョウショ	14 所轄税務署	西川口
3 送付先名称	戸田市株式会社 戸田市株式会社 笹目事業所	15 受給者総人数(他市区町村の受給者も含む)	150人
4 所在地郵便番号	335-0022	16 戸田市への報告人数	特別徴収対象者 35人 普通徴収対象者(退職者) 9人 普通徴収対象者(退職者を除く)※1 16人 計※2 60人
5 給与支払者所在地(住所)	埼玉県戸田市上戸田1丁目-〇-×		※1 普通徴収にする場合は、普通徴収切替理由書の添付が必要です。 ※2 報告人数が0人の場合本紙の提出は不要です。
(フリガナ)	トダシカフシキガイシャ		
6 給与支払者名称(氏名)	戸田市株式会社		
7 代表者の職氏名	戸田 太郎		
8 経理責任者氏名	新嘗 花子		
9 担当者の部署及び氏名ならびに電話番号	担当者の部署等 総務部経理課 (フリガナ) (キザワ イチロウ) 担当者氏名 喜沢 一郎 電話番号 048-0000-XXXX 内線番号 1234		
10 会計事務所等の名称	事務所名 上戸田下前会計事務所 電話番号 048-△△△△ (担当者) (美女木 一子) -XXXX		

この総括表に、個人別明細書を添えて提出してください。
他社給与を含んで年末調整している場合には、摘要欄に、会社名・支払金額・社会保険料控除額等を必ず記入してください。

総括表について

- 印字されている送付先(網かけ部分)と所在地は合っていますか？
- 印字内容に誤りや変更がある場合は、修正(赤字)していますか？
- 印字されていない項目は全て記入していますか？
- 「16 戸田市への報告人数」には、戸田市に提出する従業員について、特別徴収(給与天引き)、普通徴収(個人納付)の人数内訳を記入していますか？
- 事業所独自の様式で作成している場合、今回送付した戸田市の総括表も同封していますか？