



マピーキャラクター使用について



「TOMATO~とだの まちでみんな ともだち~」

平成18年度に開設した、戸田市ボランティア・市民活動支援センターの愛称、 TOMATOとボランティアの心=「ハート」をモチーフに、可愛く元気の良 い平成20年生まれのキャラクターです!みなさん、可愛がってくださいねり

トマピーを活用してください!

トマピーは "TOMATO"のイメージキャラクターです。トマピーを身近に見かけるようになれば、"TOMATO"がより広く周知され、市民活動が活発になるきっかけにつながります。

トマピーをどんどん活用して、戸田市の市民活動を盛り上げて行きましょう!!

使い方のご紹介

例えば、こんな使い方も…

- イベント・お祭りの PR で作るポスター、チラシ、シール等のキャラクター として
- イベント等で配布する景品のイラストに
- お揃いの T シャツにプリントしてスポーツ大会に参加

…など、アイディア次第で使い方はいろいろです。

使用できる人は?

原則として、トマピーは誰でも(個人・団体)使用できます。

使用をお断りする場合もあります・・・

- ① トマピーの趣旨(ボランティア・市民活動の推進)を妨げるおそれがあるとき。
- ② "TOMATO"及びトマピーの品位を傷つけ、又は傷つけるおそれがあるとき。
- ③ 特定の個人、政党、宗教団体等を支援又は公認しているような誤解を与え、 又は与えるおそれがあるとき。

- ④ 自己の商標又は意匠(趣向、デザイン)とするなど、独占的に使用する、 又は使用するおそれがあるとき。
- ⑤ 法令又は公序良俗に反し、又は反するおそれがあるとき。

使用には事前申請が必要です!

※「トマピー」を使用するには<u>事前申請が必要です。</u>

※申請の承認には約10日かかります。

トマピーを使用したい日の 10日前までに申請書を提出してください。

STEP1: 難しくはありません!

まずは <u>記入例</u> を参考にして、実際に申請書(**トマピー使用申請書**) を書いてみましょう。



STEP2: 書き終えたら・・・

図案と一緒に、戸田市役所協働推進課へ提出(郵送または持参)してください。

なお、**提出された書類などはお返しできません** のでご注意ください。



STEP3: 約10日で承認または、不承認のご連絡をします。

承認されたら?

下記の<mark>約束</mark>を守って、作った<u>完成品を速やかに協働推進課に提出</u>してください。

作品が大きいなどの理由で提出が難しいときは、ご相談ください。場合によっては写真を提出していただきます。

【約 束】

- ① 承認された内容のとおり使用し、市長の指示する条件に従うこと。
- ② 「戸田市ボランティア・市民活動支援センター TOMATO イメージキャラクタートマピー」との表記を付すこと。
- ③ 定められた形、色等を使用すること。

トマピー使用申請及びお問い合わせ窓口

戸田市役所 協働推進課 市民交流担当

【住所】〒335-8588 埼玉県戸田市上戸田1-18-1

【TEL】048-441-1800(内線435)

[FAX] 048-433-2200

[E-mail] community@city.toda.saitama.jp

【受付時間】月~金(午前8:30~午後5:15)

トマピー使用申請書

年 月 日

(宛先)

戸田市長

(申請者)

住所又は所在地 氏名又は団体名 及び代表者氏名

下記のとおり、トマピーを使用したいので申請します。

記

- 1 使用目的
- 2 使用方法
- 3 使用期間(予定でも可)

年 月 日~ 年 月 日

- 4 使用数量
- 5 有償・無償の別

有償(売価円) ・ 無償

- 6 頒布方法
- 7 連絡先

担当者氏名
TEL

FAX

8 添付書類(図案等)

記入例

第1号様式(第2条関係)

トマピー使用申請書

2023年 10月 1日

(宛先)

戸田市長

(申請者)

住 所 **戸田市上戸田1**-〇-〇 団 体 名 **〇〇町会** 代表者氏名 **戸田 トマピ**ー

下記のとおり、トマピーを使用したいので申請します。

記

- 1 使用目的 町内会で開催する七夕祭りで住民間の交流を図る。
- 2 使用方法 開催ポスター及びチラシにトマピーのイラストを入れる。
- 3 使用期間(予定でも可)2023年 11月 1日 ~ 2024年 1月 31日

1月 31日 目的の場合は2 年間)まで。

- 4 使用数量 ポスター OO枚 、 チラシ OOO枚
- 5 有償・無償の別 有償(売価 円) ・ 無償
- 6 頒布方法 掲示板にポスターを掲載し、回覧板でチラシを配布する。
- 7 連絡先

担当者氏名 **戸田 トマピー** TEL **080-000-000** FAX **048-000-000**

8 添付書類(図案等) 別添のとおり