

補助事業実施計画書（１）

申請者名	
申請事業名	

取得するISO シリーズの番号	
補助事業の効果	
申請・登録予定 の事業所	所在地 名 称
審査登録機関	所在地 名 称
内部監査員人数	
内 部 監 査 員 養 成 方 法	
コンサルタント 委 託 先	所在地 名 称
日程	取得開始年月日 審査登録機関決定 内部監査員養成開始 コンサルタント委託 事前審査 審査 審査 認証取得登録

補助事業実施計画書（２）

申請者名	
申請事業名	

1. 収入内訳

区 分	金 額（円）	資金の調達先（具体的に記入のこと。）
自己資金		-----
借入金		
その他		
合 計		-----

（注）合計額は経費合計（A）と一致すること。

2. 支出内訳

経費区分	内 訳	経 費（円）	経費のうち補助対象に該当する金額
合 計	-----	(A)	

（注）（A）の金額の3分の1（1,000円未満切り捨て）が交付申請額になります。

補助事業実施計画書（３）

（申請事業者名 _____）
 従業員数については本審査日を記載

- ・市内補助対象事業所にかかったものと判別できる経費 円（Ａ）
- ・どの事業所にかかったものか判別できない経費 円（Ｂ）
- ・どの事業所にかかったものか判別できない経費を按分

$$(B) \times \frac{(C)}{(C) + (D)} = (E) \quad \text{小数点以下切捨}$$

市内補助対象事業所名	従業員数
合計	(C)

補助対象外事業所	従業員数
	(D)

- ・補助対象事業費 円（Ａ）＋（Ｅ）
 （市内補助対象事業所に対してかかった経費）

企業概要（会社概要を作成している場合は、参考に添付してください。）

申請企業名			
代表者職氏名			
本社所在地			
本社以外の事業所等所在地			
戸田市内での営業歴	年 月より（ 年 月 ）		
担当部課名		電話番号	
業種		資本金	
開業年月日		法人設立年月日	
取扱品			
主な所有設備と台数			
得意技術・製品など			

決算期ごとの全従業員数

	現在	前期（ 年 ~ 年 期）	前々期（ 年 ~ 年 期）	前々々期（ 年 ~ 年 期）
正社員				
契約社員				
準社員				
パート・アルバイト				
従業員数合計				

現在の償還金の月額

償還金の合計の月額 A + B	短期借入金にかかる 償還金の月額 A	長期借入金にかかる 償還金の月額 B
円	円	円