

## 【チェックシート】申請様式及び添付書類一覧表(物品等)

○：全業種共通で提出が必要                      ▲：業種により提出が必要。該当する場合のみ添付

□：戸田市内に事業所（本店・支店等）がある場合は提出が必要

★：戸田市内の支店等に委任する場合は提出が必要                      ×：提出不要

番号	申請書及び添付書類	原本・写し	法人	個人	確認欄	説明
1	(第1号様式) 物品等入札参加資格審査申請書	原本	○	○		
2	履歴事項全部証明書	写可	○			
	住民票			○		本籍・続柄省略のもの
3	印鑑証明書	写可	○	○		法人は法人登録印、個人は市区町村登録印
4	(第2号様式) 委任状	原本	○ (4又は5)	○ (4又は5)		代理人をおく場合のみ ※複数の委任先に業種名称を重複して委任することはできません。
5	(第3号様式) 使用印鑑届	原本				実印を使用印とする場合も、使用印鑑届が必要です。ただし、代理人の設定があり、第2号様式の委任状を提出する場合は必要ありません。
6 ◆	納税証明書 (未納の税額のないことの証明)	写可	○ (その3の3)	○ (その3の2)		証明書の様式は、「その3の2」(個人用)又は「その3の3」(法人用)とする。
	市税完納証明書 (国民健康保険税含む)	写可	□	□		戸田市内に事業所(本店・支店等)を有する場合のみ提出 委任の有無にかかわらず、法人・個人とも戸田市の市税完納証明書を提出してください。 ※設立間もない場合は、法人設立届の写し ※市税完納証明書は、市役所2階収納推進課で発行します。申請者は、身分証明書の提示が必要です。代理人の場合は、委任状が必要です。詳細は収納推進課でご確認ください。
7	貸借対照表	写可	○	×		直前決算期のもの

番号	申請書及び添付書類	原本・写し	法人	個人	確認欄	説明
8	損益計算書	写可	○	×		直前決算期のもの
9	所得税青色申告決算書 又は収支内訳書	写可	×	○		個人のみ提出(最新のもの・両面とも提出)
10	各種免許の写し	写し	▲	▲		建物管理業や廃棄物処理業など、法令上免許等が必要な業種を申請する場合に提出。 (詳細については、別紙「各種免許等一覧表」参照) ・給食物資の納入を希望する場合で「食品衛生監視票」を必要とする業種の場合は「食品衛生監視票」を必ず添付してください。 ・下請けを前提として、他社の免許の写しは提出できません。
11	(第4号様式) 業務(納入)実績書	原本	▲	▲		令和2年4月1日以降に受注した物品納入または業務実績を記載してください。 ・物品:各種免許が必要な業種を申請する場合は、必ず提出。他の業種については任意提出。 ・業務委託:業種にかかわらず必ず提出。
12	(第5号様式) 入札参加資格審査用入力票 (1)・(2)・(3)	原本	○	○		入力票(3)の記入にあたっては、別紙「業種別区分表」を参照。
13	(第6号様式) 申請事業所の写真及び案内図	原本	★	★		戸田市内に営業所等を有し、当該営業所等に委任をする場合のみ、事業所名を記入し、事業所の内部及び外部の写真を貼付。
14	事業協同組合等の組合員名簿	写可	▲	×		事業協同組合等で入札参加資格者登録の申請をする場合は、提出してください。