

【チェックシート】申請様式及び添付書類一覧表(物品等)

○：全業種共通で提出が必要 ▲：業種により提出が必要。該当する場合のみ添付

□：戸田市内に事業所（本店・支店等）がある場合は提出が必要

★：戸田市内の支店等に委任する場合は提出が必要 ×：提出不要

番号	申請書及び添付書類	原本・写し	法人	個人	確認欄	説明
1	(第1号様式) 物品等入札参加資格審査申請書	原本	○	○		
2	履歴事項全部証明書	写可	○			
	住民票			○		本籍・続柄省略のもの
3	印鑑証明書	写可	○	○		法人は法人登録印、個人は市区町村登録印
4	(第2号様式) 委任状	原本	○ (4又は5)	○ (4又は5)		代理人をおく場合のみ ※複数の委任先に業種名称を重複して委任することはできません。
5	(第3号様式) 使用印鑑届	原本				実印を使用印とする場合も、使用印鑑届が必要です。ただし、代理人の設定があり、第2号様式の委任状を提出する場合は必要ありません。
6 ◆	納税証明書 (未納の税額のないことの証明)	写可	○ (その3の3)	○ (その3の2)		証明書の様式は、「その3の2」(個人用)又は「その3の3」(法人用)とする。
	市税完納証明書 (国民健康保険税含む)	写可	□	□		戸田市内に事業所(本店・支店等)を有する場合のみ提出 委任の有無にかかわらず、法人・個人とも戸田市の市税完納証明書を提出してください。 ※設立間もない場合は、法人設立届の写し ※市税完納証明書は、市役所2階収納推進課で発行します。申請者は、身分証明書の提示が必要です。代理人の場合は、委任状が必要です。詳細は収納推進課でご確認ください。
7	貸借対照表	写可	○	×		直前決算期のもの

番号	申請書及び添付書類	原本・写し	法人	個人	確認欄	説明
8	損益計算書	写可	○	×		直前決算期のもの
9	所得税青色申告決算書 又は収支内訳書	写可	×	○		個人のみ提出(最新のもの・両面とも提出)
10	各種免許の写し	写し	▲	▲		建物管理業や廃棄物処理業など、法令上免許等が必要な業種を申請する場合に提出。 (詳細については、別紙「各種免許等一覧表」参照) ・給食物資の納入を希望する場合で「食品衛生監視票」を必要とする業種の場合は「食品衛生監視票」を必ず添付してください。 ・下請けを前提として、他社の免許の写しは提出できません。
11	(第4号様式) 業務(納入)実績書	原本	▲	▲		令和2年4月1日以降に受注した物品納入または業務実績を記載してください。 ・物品:各種免許が必要な業種を申請する場合は、必ず提出。他の業種については任意提出。 ・業務委託:業種にかかわらず必ず提出。
12	(第5号様式) 入札参加資格審査用入力票 (1)・(2)・(3)	原本	○	○		入力票(3)の記入にあたっては、別紙「業種別区分表」を参照。
13	(第6号様式) 申請事業所の写真及び案内図	原本	★	★		戸田市内に営業所等を有し、当該営業所等に委任をする場合のみ、事業所名を記入し、事業所の内部及び外部の写真を貼付。
14	事業協同組合等の組合員名簿	写可	▲	×		事業協同組合等で入札参加資格者登録の申請をする場合は、提出してください。

令和5・6年度物品等入札参加資格審査申請書

令和 年 月 日

（宛先）

戸田市長

所在地

商 号

代 表 者
職
氏 名

電話番号

実印

令和5・6年度において戸田市（上下水道事業を含む。）が購入する物品等の入札及び見積りに参加をしたいので、戸田市物品購入等入札参加資格に関する規則第5条第1項の規定により指定される書類を添えて入札参加資格の審査を申請します。

なお、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しないこと、また、この入札参加資格審査申請書及び添付書類の全ての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

委任状

令和 年 月 日

（宛先）

戸田市長

所在地

商号又は名称

代表者

職

氏名

実印

私は、次の者を代理人と定め、令和5年7月1日から令和7年3月31日までの間、下記の権限を委任します。

所在地

《受任者》 名称

職

氏名

記

- 1 入札及び見積りに関すること。
- 2 契約の締結に関すること。
- 3 契約の履行に関すること
- 4 代金の請求及び受領に関すること。
- 5 復代理人の選任に関すること。
- 6 1から5までに付帯する一切のこと。

受任者使用印鑑

（社名のみ印鑑不可）

第3号様式（第5条関係）

使用印鑑届

令和 年 月 日

（宛先）

戸田市長

所在地

商号又は名称

代表者

職

氏名

実印

下記の事項について使用する印鑑を、次のとおり届出します。

記

- 1 入札及び見積りに関すること。
- 2 契約の締結に関すること。
- 3 契約の履行に関すること。
- 4 代金の請求及び受領に関すること。
- 5 代理人の選任に関すること。
- 6 1から5までに附帯する一切のこと。

使用印鑑

（社名のみ印鑑不可）

業 務 （ 納 入 ） 実 績 書

商号又は名称

発注者	業種 コード	業 種 名 称	業 務 （ 物 品 ） 名 ・ 内 容	契約金額 (消費税込み)	契 約 期 間					
					開始年月		完了・納品 (予定) 年月			
				千円	令和	年	月	令和	年	月
				千円	令和	年	月	令和	年	月
				千円	令和	年	月	令和	年	月
				千円	令和	年	月	令和	年	月
				千円	令和	年	月	令和	年	月
				千円	令和	年	月	令和	年	月
				千円	令和	年	月	令和	年	月
				千円	令和	年	月	令和	年	月
				千円	令和	年	月	令和	年	月
				千円	令和	年	月	令和	年	月
				千円	令和	年	月	令和	年	月
				千円	令和	年	月	令和	年	月
				千円	令和	年	月	令和	年	月
				千円	令和	年	月	令和	年	月

記載要領

- 1 業務委託等（業種コード：610～638）を希望する場合は、免許等の要・不要を問わず必ず提出してください。
- 2 令和2年4月1日以降に受注した主な業務又は物品納入の実績（完了・納品予定を含む。）を記載してください。
- 3 特に記載する基準はありませんので、アピールしたい業務等について自由に記載してください。
- 4 実績がない場合は、空欄に該当なしと記載して提出してください。
- 5 実績は官公庁・民間問いません。
- 6 任意の様式による提出も可能です。その場合、様式4（本様式）に別紙のとおりとご記載ください。

この欄には記入しないこと

業者番号	—
区分	1 2 3 4 5

入札参加資格審査用入力票（1）

【本社】

フリガナ		
商号又は名称		
代表者職名		
フリガナ		
代表者氏名		
郵便番号	—	
所在地 (住所地)		
電話番号		
FAX番号		
メールアドレス		

【年間委任を受ける支店又は営業所等】

委任先の名称		
受任者の職名		
フリガナ		
受任者の氏名		
郵便番号	—	
所在地 (住所地)		
電話番号		
FAX番号		
メールアドレス		

御担当者所属 氏名(フリガナ)		御連絡先	TEL: FAX:
--------------------	--	------	--------------

第6号様式（第5条関係）

申請事業所の写真及び案内図

申請事業所の写真

商号（名称）及び事業所名

事業所の所在地

事業所全景写真

※ 事業所の全景で、社名が分かるように写っているもの。3箇月以内に撮影されたもの。白黒写真不可。

営業所の建物

独立した事務所

テナントビル内

戸建住宅、マンション内

営業所の形態

申請事業所専用

他の事業所等と併設

看板等の設置

有（設置場所

）

無

事業所内部写真

※ 事業所内が広範囲に写っているもの。3箇月以内に撮影されたもの。白黒写真不可。

設備等

電話

FAX

パソコン

プリンタ

インターネット接続

申請事業所の案内図

商号（名称）及び事業所名

事業所の所在地

※目印となる道路・建物等を含めて記入してください。（住宅地図等の写し貼付可）