

令和5年度戸田市職員採用試験(6月採用)受験案内

採用日 令和5年6月1日

試験日程

1次試験：令和5年3月19日(日)

2次試験：令和5年4月20日(木) または 4月21日(金)

受付期間

【郵送】令和5年2月13日(月)～3月6日(月)【期間内必着】

【電子申請】令和5年2月13日(月)8時30分～

3月6日(月)23時59分

募集職種 及び 採用予定人員

職種	試験区分	採用予定人員
事務【民間/公務員経験者】	上級行政	6名
事務【福祉】	上級行政	3名
事務【福祉(民間/公務員経験者)】	上級行政	3名
技術	上級土木	5名
技術【民間/公務員経験者】	上級土木	3名
技術【(民間/公務員経験)有資格者】	上級土木	3名

<<問い合わせ先>> 所属:戸田市総務部人事課人事担当

住所:〒335-8588 埼玉県戸田市上戸田1-18-1

電話:048(441)1800 (内線 511)

1 採用予定日等

- (1) 採用予定日 令和5年6月1日
(2) 技術職については、将来必要に応じて事務職への転任ありとする条件を付します。

2 受験資格

次の(1)～(3)の全ての要件を満たすことが必要です。

(1) 次の受験資格を満たす者

職 種	試験区分	受 験 資 格	
		年 齢	免許・資格
事務【民間 / 公務員経験者】	上級行政	昭和63年4月2日から 平成5年4月1日までに生まれた者	1
事務【福祉】	上級行政	平成5年4月2日以降に生まれた者	社会福祉士 又は 精神保健福祉士 2
事務【福祉(民間 / 公務員経験者)】	上級行政	昭和63年4月2日以降に生まれた者	社会福祉士 又は 精神保健福祉士 3
技術	上級土木	昭和63年4月2日以降に生まれた者	4
技術【民間 / 公務員経験者】	上級土木	昭和63年4月2日以降に生まれた者	3
技術【(民間 / 公務員経験)有資格者】	上級土木	昭和53年4月2日以降に生まれた者	1級土木施工管理技術検 定に合格している者 3

年齢要件については、各職種で設定している上限年齢の年月日から平成18年4月1日までに生まれた者とする(事務【民間 / 公務員経験者】は除く)。ただし、令和5年度高等学校卒業予定者は除く。

1 民間企業等(官公庁を含む)において正規雇用としての職務経験が令和5年1月31日までに通算8年以上ある者を対象とする(1年未満の職務経験期間は除く)。

2 資格取得見込みを含む

3 民間企業等(官公庁を含む)において申込みの試験区分における職務経験(週30時間以上)が直近10年(平成25年2月1日から令和5年1月31日まで)中に通算5年以上実務に携わった者を対象とする(1年未満の職務経験期間は除く)。ただし、事務【福祉(民間 / 公務員経験者)】については、免許・資格を取得してからの実務経験を通算対象とする。

事務【福祉】・・・相談・援助等の福祉関係業務、**技術**...工事の計画、設計、施工監理等

4 下記のいずれかの要件を満たす者を対象とする。

・学校教育法による大学、短期大学、高等学校等で土木の専門課程を専攻し、卒業した者又は令和5年3月までに卒業見込みの者

・学校教育法による大学、短期大学、高等学校等で土木の専門課程以外を専攻していた者で、民間企業等(官公庁含む)で正規雇用として土木の工事の計画、設計、施工監理等に従事している者又は従事していた者

(2) 次のいずれにも該当しない者

日本国籍を有しない者

禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

戸田市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3 受験申込手続き

(1) 申込受付

受験申込は、電子申請または郵送により行ってください。メールアドレスの誤記等でメールが届かないなどのトラブルを防ぐため、電子申請からの申込をお勧めします。

申込時の注意事項

1人につき1つの職種(試験区分)に限り申し込むことができます。

理由を問わず、書類不備や期間内に不到達のため申込不受理となっても、当市は責任を負いません。

障害者については、試験の実施・採用後の執務環境等についてできる限り配慮を行いますので、必要なことは申込時にお申し出ください。必要に応じて、配慮の内容について電話またはメールにて確認させていただくことがあります。また、内容によっては、試験が別日程となることがあります。

採用試験は、皆さんの申込によって試験の準備が進められています。これらは、市民の方に納めていただく税金によって行われるものです。試験の申込をした場合は、必ず受験するようお願いいたします。

(1) - 1: 電子申請

方法	電子申請
期間	令和5年2月13日(月)8時30分 ~ 令和5年3月6日(月)23時59分
申込方法	<p>・申込手順等については、市ホームページ「戸田市職員採用情報トップ」へアクセスし、「2023年度(令和5年度)戸田市職員採用試験案内(6月採用)」ページの「電子申請方法について」を確認したうえで、同じページの「電子申請の場合」に記載された URL をクリックし、申請してください。</p> <p>戸田市ホームページ「戸田市職員採用情報トップ」QRコード </p> <p>URL https://www.city.toda.saitama.jp/soshiki/153/jinji-saiyou-top.html</p>
備考	<p>・パソコン、スマートフォン又はタブレット端末等のインターネットに接続可能なもの、メールや申込書等を印刷する環境が必要です。</p> <p>・受験者本人の顔写真の画像ファイル(JPEG形式)、受験資格として必要な資格等の写し(PDFまたはJPEG形式)をご用意ください。</p> <p>・<u>申込内容に不備があった場合には、メールまたは電話にて確認させていただくことがありますので、メール、電話を受けられる状態にしておいてください。</u></p>
受験票発行	<p>・受付完了後、受験票発行について3月15日(水)までにメールにてお知らせいたします。<u>メールが届かない場合は、人事課人事担当までご連絡ください。</u></p>

(1) - 2: 郵送

方法	郵送
期間	令和5年2月13日(月) ~ 令和5年3月6日(月)【期間内必着】
申込方法	以下の宛先へ簡易書留郵便で郵送 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>【宛先】〒335-8588 埼玉県戸田市上戸田1-18-1 戸田市役所 総務部人事課 人事担当</p> </div>
備考	・受験票返送用の封筒(長形3号の封筒に、郵便番号、住所、氏名を記入し、切手84円を貼付)を必ず同封してください。 ・9、10 ページの「記入要領」及び11ページの「提出書類チェックシート」を参考に提出書類の確認を行ってから提出してください。
受験票返送	・受付完了後、受験票を3月10日(金)までに発送いたします。3月15日(水)までに受験票が届かない場合は、人事課人事担当までご連絡ください。

(2) 提出書類

全職種共通

1. 受験申込書及び受験票

受験案内の9、10 ページにある記入要領を参照し、記載不備のないよう提出してください。

2. 最終学歴卒業証明書及び成績証明書(原本)

1次試験合格者は、4月10日(月)までに卒業証明書及び成績証明書を提出していただきますので、期限に間に合うように予めご準備ください。令和5年度卒業予定の場合は卒業見込み証明書、成績証明書は証明可能のところまで、大学院または専門学校を卒業されている場合は、前の学歴についても卒業証明書及び成績証明書を提出していただきます。

最終学歴別の提出書類一覧(卒業証明書及び成績証明書)

: 要提出

学歴			卒業証明書及び成績証明書				
最終学歴	最終学歴前の学歴	その前の学歴	専門学校	大学院	大学	短大	高校
大学院卒	大学卒	不要					
大学卒	不要	不要					
短大卒	不要	不要					
高校卒	不要	不要					
専門学校卒	大学院卒	大学卒					
	大学卒	不要					
	短大卒	不要					
	高校卒	不要					

最終学歴の学校を中退した場合は、中退が分かる証明書及び中退までの成績証明書、並びに中退前の学歴における卒業証明書及び成績証明書を提出してください。

令和5年度に卒業見込みではなく在籍中の場合は、在籍証明書を提出してください。

職種毎

3. 職務経歴書及び免許・資格取得証明書等

: 要提出

職種(試験区分)	職務経歴書 (1)	免許・資格取得(見込み)証明書等
事務【民間/公務員経験者】(上級行政)		-
事務【福祉】(上級行政)	-	社会福祉士又は精神保健福祉士
事務【福祉(民間/公務員経験者)】(上級行政)		社会福祉士又は精神保健福祉士
技術(上級土木)	-	-
技術【民間/公務員経験者】(上級土木)		-
技術【(民間/公務員経験)有資格者】 (上級土木)		1級土木施工管理技術検定合格証明書 (2)

- 書式は必ず市指定のものを使用してください。ホームページからダウンロードでき、戸田市内の公共施設でも配布しています。
- 技術【(民間/公務員経験)有資格者】を受験する方で、まだ技術検定合格証明書及び免許証明書の交付を受けていない方は、1級土木施工管理技術検定合格通知を資格確認の書類とする。(最終試験受験時まで技術検定合格証明書の原本を持参することとする。)

免許・資格取得(見込み)証明書等の添付方法について

【電子申請】JPEGまたはPDF形式で添付してください。

【郵送】免許・資格取得証明等は写しを郵送してください。郵送申込みで免許の原本は絶対に郵送しないでください。郵送等により、破損、紛失等があっても、当市は責任を負いません。

電子申請または郵送で免許・資格等の提出をされた方は、2次試験受験時に原本を持参してください。

取得見込みの免許・資格取得証明書等について

社会福祉士、精神保健福祉士の取得見込み証明書

受験資格を得るのに必要な学科を修める見込みであることが分かる証明書を提出してください。(修業見込証明書、国家試験受験資格取得見込証明書等)

提出する書類の氏名が現在と変わっている場合

氏名変更が分かる公的な書類の写しも併せて提出してください。

(注意)上記に記載のある免許・資格取得(見込み)証明書以外の資格、検定等の取得証明書については、提出は不要です。なお、提出された書類は令和5年度戸田市職員採用試験以外の目的に利用しません。

4 試験内容等

(1) 1次試験

【筆記・面接試験】

試験日 令和5年3月19日(日)

試験会場 戸田市役所 5階

入口については、市役所1階北側通用口(夜間出入口)を利用してください。

新型コロナウイルスの感染拡大状況により、本受験案内記載事項に変更などが生じた場合(試験会場の変更等)は、市ホームページでお知らせします。1次試験受験前に、必ず市ホームページを確認するようお願いします。

1次試験会場(変更の場合のみ)、1次試験合格発表等、案内アドレス

<http://www.city.toda.saitama.jp/soshiki/153/jinji-saiyou-top.html>



【QRコード】

1次試験(筆記)集合時間及び試験時間

職種(試験区分)	集合時間	試験時間
事務【民間/公務員経験者】(上級行政) 事務【福祉(民間/公務員経験者)】(上級行政) 技術【民間/公務員経験者】(上級土木) 技術【(民間/公務員経験)有資格者】(上級土木)	8:30	適性検査 9:00~10:30
事務【福祉】(上級行政)	8:30	適性検査 9:00~11:45
技術(上級土木)	8:30	適性検査 9:00~11:45 専門試験 13:15~15:15

表中の職種(試験区分)について、「上級」は大卒程度の試験内容です。

1次試験(筆記)出題分野

試験科目	職種	出題分野
適性検査	全職種	職務に対する適応性等の検査
専門試験	技術(土木)	数学・物理、応用力学、水理学、土質工学、測量、土木計画(都市計画を含む)、材料・施工

試験内容についてはお答えできませんので、ご了承ください。

1次試験(面接)試験日時

職種(試験区分)	日程	試験時間
事務【民間/公務員経験者】(上級行政) 事務【福祉(民間/公務員経験者)】(上級行政) 技術【民間/公務員経験者】(上級土木) 技術【(民間/公務員経験)有資格者】(上級土木)	3/19	面接試験 10:30~
事務【福祉】(上級行政)		面接試験 11:45~13:00
技術(上級土木)		面接試験 15:15~17:00

1次筆記試験後に引き続き、1次面接試験を実施します。

面接試験は、申込状況、試験当日の筆記試験の状況等により、時間が変更となる場合があります。

(2) 1次試験合格発表

3月下旬予定(予告なく変更する場合があります。)

市ホームページ及び市掲示場に合格者の受験番号を掲載します。また、合格者のみ郵送で結果及び2次試験の詳細を通知します。

(3) 2次試験

試験日 令和5年4月20日(木)または4月21日(金)

その他の詳細については、1次試験合格通知でお知らせします。

試験科目 面接

(4) 最終結果発表

4月下旬予定

2次試験受験者全員に郵送で結果を通知します。

5 過去の試験実施状況

職 種	令和2年度			令和3年度		
	受験者数 (人)	最終合格者数 (人)	倍 率	受験者数 (人)	最終合格者数 (人)	倍 率
事務	249	18	13.8	291	28	10.4
事務【福祉】	16	3	5.3	13	1	13.0
技 術	30	4	7.5	28	5	5.6

令和4年度の試験実施状況については、令和5年6月以降に発表します。

6 勤務条件等

令和4年4月1日現在

- (1) 勤務時間：原則として午前8時30分から午後5時15分まで（うち60分休憩時間あり）
- (2) 休 日：土曜日、日曜日及び祝日並びに12月29日から翌年1月3日まで
- (3) 休 暇：年度20日の年次有給休暇、疾病等の場合に与えられる病気休暇、夏季の特別休暇、育児のための育児休業等があります。

配属先によっては、上記(1)(2)と異なった勤務時間、休日が適用（変則勤務等）になる場合もあります。

- (4) 給 与

初任給（地域手当を含む）

（単位：円）

職 種	最終学歴	月 額	備 考
事務 事務【福祉】 技術	大学卒	210,870	・初任給は、職務経験等の経歴に応じて加算される場合があります。
	短大卒	192,830	
	高校卒	180,510	・採用されるまでに給与改定等があった場合は、その定めるところによります。

初任給例：技術【民間／公務員経験枠】（地域手当を含む）

（単位：円）

最終学歴	月 額 (経験5年)	月 額 (経験10年)	月 額 (経験15年)
大学卒	241,120	271,920	296,890
短大卒	230,230	261,690	286,000
高校卒	218,350	248,710	275,990

上記月額は一例であり、職歴に応じ一定の基準に基づいて支給されるため、記載内容と異なる場合があります。

諸手当：期末・勤勉（賞与）、扶養、通勤、住居、超過勤務等の手当が支給要件に応じて支給されます。

- (5) 福利厚生（各種の給付・貸付等）

採用後は共済組合に加入し、職員やその扶養家族が病気の場合、医療給付が受けられます。また、厚生年金に加入し、将来年金の給付を受けられます。

結婚、出産、災害等の場合も給付が受けられます。

- (6) 健康管理：定期健康診断や健康相談、ストレスチェック等を実施しています。
- (7) 人材開発：人材育成基本方針を定め、各種研修等を通して職員の育成に努めています。
- (8) 条件付採用：採用後一定期間は、地方公務員法第22条による条件付採用となります。

条件付採用期間中、良好な成績で職務を遂行したときに正式採用となります。なお、条件付採用期間中は、地方公務員法の身分保障に関する規定及び不利益処分に関する規定は適用されません。

7 その他

受験資格とされている免許・資格を採用時までには取得できなかった場合は採用されません。
傷病等により職務に支障があると認められる場合は、採用されないことがあります。

受験資格を満たしていないことや受験申込書の記載事項に不正が判明した場合は、合格を取り消すことがあります。

全ての科目を受験しなかった場合、試験中に退場となった場合及び辞退した場合には、いずれも不合格とします。

新型コロナウイルスの感染状況により、本受験案内記載事項に変更などが生じた場合は、市ホームページでお知らせします。

記入要領（郵送用）

【戸田市職員採用試験（6月採用）受験申込書及び受験票】

受験申込書と受験票に、必要事項を漏れなく記入等をし、写真を貼付した上で、それぞれ提出してください。また、記入にあたっては、記入例を参考に、次の事項に留意して正確に記入してください。

【共通】

受験申込書は両面印刷にすること。（受験申込書、受験票に使用する用紙はA4サイズの厚紙を推奨）

黒ボールペン又は黒インクを用いて、申込者本人が太枠内の必要事項を漏れなく記入すること。

（消えるボールペン不可）

楷書で、略字を使用せず丁寧に書き、数字は算用数字を使用すること。

写真は、受験申込書と受験票のそれぞれに同一の写真（縦4cm×横3cm）を、しっかりと貼ること。

写真は、カラー・白黒いずれでも結構です。なお、写真を貼っていない場合は受け付けません。

写真の裏面には、試験区分と氏名を必ず記入すること。

誤って記入したときは、二重線で抹消し訂正すること。

申込書提出後、住所移転など記入した内容に変更があった場合は、その都度、人事課人事担当へ連絡すること。

記載内容の不備などにより、受け付けできないこともありますので、よく確認してから提出すること。

【受験申込書】

記載内容は、全て申込日現在で記入すること。

「**受験番号**」欄には、何も記入しないこと。

共同住宅の場合は、建物の名称まで記入すること。

「**5 現住所以外の連絡先**」は、確実に連絡がとれるところが現住所と違う場合のみ記入すること。

なお、現住所と同じときは、同上と記入すること。

「**6 学歴**」は、最終学歴（在学中含む。）から順に2つ（受験予備校を除く。）記入すること。

なお、義務教育については記入不要です。

受験申込書（表面上部）

写 真 (縦4cm×横3cm) ●写真を必ず貼ること。 ●写真は、申込日から 6ヶ月以内に撮影した 上半身・正面・無帽の もの。 ●受験票と同じ写真を 貼ること。 ※写真を貼っていない と受け付けません	1 職種（試験区分）	受験番号	-	
	技術 (上級土木)	ふりがな	とだ たろう	性別
		2 氏名 性 別	戸田 太郎	男
	3 生年月日 年 月 日 年齢	昭和 平成 6年10月 1日 <満 28 歳>		
4 現住所	〒335-0021 埼玉県戸田市上戸田1-18-1 戸田マンション501 メールアドレス: saiyo@abcd.co.jp TEL: 090-△△△△-△△△△			
5 現住所以外の 連絡先	〒330-9301 埼玉県さいたま市浦和区高砂3-15-1 TEL: 048-441-△△△△			
6 学 歴	学校名及び学部・学科・専攻 (義務教育については記入不要)	在学期間	所在地 (市区町村まで)	区分 ※該当する口に✓
	(最終) ○○大学	H26年4月から	○○県○○市	<input checked="" type="checkbox"/> 卒業(修了)
	○○学部○○学科○○専攻	H30年3月まで		<input type="checkbox"/> 卒業(修了)見込
	(その前) ○○県立○○高等学校	H23年4月から	○○県○○市	<input type="checkbox"/> 中退
	H26年3月まで	<input type="checkbox"/> 在学中(年)		
(その前)		年 月から		<input type="checkbox"/> 卒業(修了)
		年 月まで		<input type="checkbox"/> 卒業(修了)見込
				<input type="checkbox"/> 中退
				<input type="checkbox"/> 在学中(年)

「7 職歴」は、直近（在職中を含む。）と、その前の勤務先を記入すること。

正規のほか、非常勤、派遣、契約、自営等も含めて記入。就職したことがない場合は、この欄に斜線を引くこと。なお、民間/公務員経験者枠、（民間/公務員経験）有資格者枠で受験する方は、（直近）欄に“別紙のとおり”と記入し、他の欄には斜線を引くこと。職歴については、別紙「職務経歴書」に記入すること。

「8 免許・資格」は、現在取得している又は取得見込みの免許・資格を記入すること。

受験資格に免許・資格要件がある職種の場合には、その職種に必要な免許・資格を必ず記入すること。

受験申込書（表面下部）

7 職歴	勤務先（部・課まで）	在職期間	所在地 （市区町村まで）	職務内容と雇用形態 （正規、非常勤、派遣、契約、自営等）
7 職歴	（直近） ○○株式会社 工事部施工管理課	H31年4月1日から 平成十一年一月日まで	○○県○○市	○○の工事監督 （雇用形態：契約）
	（その前） △△株式会社 経営戦略推進室	H30年4月1日から H31年1月31日まで	○○県△△市	△△の販売戦略の企画・立案 （雇用形態：正規）
	（その前）	年 月 日から 年 月 日まで		（雇用形態：）
8 免許・資格	名称及び取得（見込）年月日		名称及び取得（見込）年月日	
	○○資格1級	H28年3月10日		年 月 日
	普通自動車運転免許	H26年11月1日		年 月 日
		年 月 日		年 月 日

「9 志望理由」及び「10 自己PR」は裏面にありますので、必ず記入すること。

「日付・氏名欄」については、日付と氏名ともに必ず申込者本人が記入すること。

受験申込書（裏面下部）

私は、戸田市職員採用試験を受験したいので申し込みます。私は、受験案内に掲げられている受験資格を全て満たしております。また、この申込書に記載した事項は全て事実と相違ありません。

申込日： 令和 5 年 2 月 25 日 氏名： 戸田 太郎

【注意】記載事項に不正があると、戸田市職員として採用される資格を失うことがあります。

【受験票】

「職種（試験区分）」は受験申込書と同一のものを記入すること。

「氏名」は、ハッキリと記入すること。

「受験番号」欄には、何も記入しないこと。

受験票は、切り取り線で切り離してから提出すること。

受験票

写真 （縦4cm×横3cm） ●写真を必ず貼ること。 ●写真は、申込日から6ヶ月以内に撮影した上半身・正面・無帽のもの。 ●受験票と同じ写真を貼ること。 ※写真を貼っていないと受け付けません	職種（試験区分）	受験番号	-
	技術 （上級土木）	ふりがな	とだ たろう
		氏名	戸田 太郎
	【注意事項】 ・この受験票は、試験受付時に必ず提示してください。 ※受験番号欄には何も記入しないでください。		

提出書類チェックシート

採用試験受験申込書、受験票、職務経歴書について、記入漏れ、不備等が多い項目を本チェックシートにまとめております。本チェックシートにて記入漏れ、不備等が無いよう、提出前に受験案内と併せてご確認ください。なお、本チェックシート自体の提出は不要です。

【全職種共通】

採用試験受験申込書

項目	チェック内容
1職種(試験区分)	職種だけでなく、試験区分も記入していますか？
3生年月日	<満 歳>には、 <u>申込日時点の年齢</u> を記入していますか？
4現住所	郵便番号、電話番号に誤りはありませんか？ (<u>現住所の項目に誤りがあった場合、通知等がお届けできません</u>)
5現住所以外の連絡先	4現住所と同じ場合は、「同上」と記入していますか？
6学歴	在学期間は正しく記入していますか？ 区分は正しく☑を記入していますか？ 卒業(修了):すでに学校を卒業、卒業(修了)見込:今年度に学校を卒業予定 中退:学校を卒業せずに退学、在学中:今年度に卒業予定はなく、在学中
7職歴	勤務先は部・課まで記入していますか？ 在職期間は正しく記入していますか？(現在も働いている方は末日に“ <u>在職中</u> ”と記入。) 雇用形態(正規、非常勤、派遣、契約、自営等)を記入していますか？ 職歴がない場合、この欄に斜線を引いていますか？
8免許・資格	取得(見込)年月日は正しく記入していますか？

受験票

項目	チェック内容
職種(試験区分)	職種だけでなく、試験区分も記入していますか？
その他	切り取り線に沿って、受験票と試験会場案内図を切り離していますか？

【民間/公務員経験がある職種を申し込む方のみ】

職務経歴書

項目	チェック内容
具体的な職務内容	職務内容は、具体的な業務内容の他に、 <u>雇用形態</u> (正規、非常勤、派遣、契約、自営等)も記入していますか？
在職期間	在職期間は正しく記入していますか？ 試験区分“○”である在職期間の合計は正しいですか？
試験区分	受験する試験区分に該当する職務内容の場合に“ ”と記入していますか？

【受験資格として免許・資格を必要とする職種を申し込む方のみ】

免許・資格

項目	チェック内容
免許・資格 (取得済み)	<u>郵送</u> する場合は、免許・資格の写し(コピー)を同封していますか？(原本不可)