

受験番号

-

職務経歴書

事務【民間 / 公務員経験者】

この職務経歴書は、受験資格の確認のほか、職員採用試験の審査資料になることに留意し、ご記入ください。

勤務先 (部・課まで)	所在地 (市区町村まで)	具体的な職務内容と雇用形態 (正規、非常勤、派遣、契約、自営等)	試験 区分 (/ -)	在職期間
最終(現在)		(雇用形態:) (週 時間)		年 月から 年 月まで (年 カ月) 在職中 退職
その前		(雇用形態:) (週 時間)		年 月から 年 月まで (年 カ月)
その前		(雇用形態:) (週 時間)		年 月から 年 月まで (年 カ月)
その前		(雇用形態:) (週 時間)		年 月から 年 月まで (年 カ月)
その前		(雇用形態:) (週 時間)		年 月から 年 月まで (年 カ月)
その前		(雇用形態:) (週 時間)		年 月から 年 月まで (年 カ月)
その前		(雇用形態:) (週 時間)		年 月から 年 月まで (年 カ月)
その前		(雇用形態:) (週 時間)		年 月から 年 月まで (年 カ月)
その前		(雇用形態:) (週 時間)		年 月から 年 月まで (年 カ月)
上記期間内、試験区分に関する職務経験年数の合計 民間企業等(官公庁含む)において正規職員としての職務経験年数の合計が、 令和5年1月31日までに通算8年以上必要(1年未満の職務経験期間は除く)				年 カ月
この職務経歴書に記載した事項は全て事実と相違ありません。				
令和 年 月 日 (氏名) _____				
【注意】記載事項に不正があると、戸田市職員として採用される資格を失うことがあります。				

最終学校卒業から現在までの職歴について、もれなく記入してください。

勤務先、部・課、職務内容が変わるごとに改行してください。

書ききれない場合は、この職務経歴書様式をコピーするなどして使用してください。

この職務経歴書は、戸田市職員採用試験以外の目的には利用しません。

試験区分(/ -)欄は、試験区分に該当する職務経験の場合は「 / 」, 該当しない場合は「 - 」と記入してください。