

# 令和5年度戸田市職員(情報)採用試験(6月採用) 受験案内

採用日：令和5年6月1日

## 試験日程

1次試験：書類審査、筆記及び面接

【筆記・面接】 令和5年3月19日(日)

書類審査は課題小論文を筆記及び面接と併せて採点

2次試験：面接

令和5年4月20日(木)または 4月21日(金)

## 受付期間

【郵送】令和5年2月13日(月)～ 3月6日(月) 期間内必着

【電子申請】令和5年2月13日(月) 8時30分～

3月6日(月) 23時59分

## 募集職種 及び 採用予定人員

職種	試験区分	採用予定人員
事務【情報(民間/公務員経験者)】	上級行政	<b>若干名</b>

<<問い合わせ先>> 所属:戸田市総務部人事課人事担当  
住所:〒335-8588 埼玉県戸田市上戸田1-18-1  
電話:048(441)1800 (内線 511)

## 1 採用予定日等

(1) 採用予定日 令和5年6月1日

## 2 受験資格

次の(1)及び(2)の全ての要件を満たすことが必要です。

(1) 次の受験資格を満たす者

職 種	試験区分	受 験 資 格	
		年 齢	職務経歴
事務【情報(民間/公務員経験者)】	上級行政	昭和58年4月2日以降に生まれた者	1

年齢要件については、上限年数の年月日から平成18年4月1日までに生まれた者とする。

1 民間企業等(官公庁を含む)において、情報システムの構築、運用、プロジェクトマネジメント等の職務に通算10年以上(週30時間以上)携わった者を対象とする。(1年未満の職務経験期間は除く。)

(2) 次のいずれにも該当しない者

日本国籍を有しない者

禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者  
戸田市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

## 3 受験申込手続き

(1) 申込受付

受験申込は、電子申請または郵送により行ってください。メールアドレスの誤記等でメールが届かないなどのトラブルを防ぐため、電子申請からの申込をお勧めします。


### 申込時の注意事項

1人につき1つの職種(試験区分)に限り申し込むことができます。

理由を問わず、書類不備や期間内に不到達のため申込不受理となっても、当市は責任を負いません。

試験は、皆さんの申込によって準備が進められています。これらは、市民の方に納めていただく税金によって行われるものです。試験の申込をした場合は、必ず受けるようお願いいたします。

## (1) - 1: 電子申請

方法	電子申請
期間	令和5年2月13日(月)8時30分 ~ 令和5年3月6日(月)23時59分
申込方法	<p>・申込手順等については、市ホームページ「戸田市職員採用情報トップ」へアクセスし、「2023年度(令和5年度)戸田市職員(情報)採用試験案内(6月採用)」ページの「電子申請方法について」を確認したうえで、同じページの「電子申請の場合」に記載された URL をクリックし、申請してください。</p>  <p>「戸田市ホームページ「戸田市職員採用情報トップ」 QR コード URL <a href="https://www.city.toda.saitama.jp/soshiki/153/jinji-saiyou-top.html">https://www.city.toda.saitama.jp/soshiki/153/jinji-saiyou-top.html</a></p>
備考	<p>・パソコン、スマートフォン又はタブレット端末等のインターネットに接続可能なもの、メールや申込書等を印刷する環境が必要です。</p> <p>・受験者本人の顔写真の画像ファイル(JPEG形式)、受験資格として必要な資格等の写し、最終学歴の卒業証明書及び成績証明書(PDF または JPEG 形式)をご用意ください。</p> <p>・申込内容に不備があった場合には、メールまたは電話にて確認させていただくことがありますので、メール、電話を受けられる状態にしておいてください。</p> <p>・指定した期日までに、不備の修正が行われなかった場合は、申込不受理となります。</p>
受験票発行	<p>・受付完了後、受験票発行について3月15日(水)までにメールにてお知らせいたします。3月15日(水)までにメールが届かない場合は、人事課人事担当までご連絡ください。</p>

## (1) - 2: 郵送

方法	郵送
期間	令和5年2月13日(月) ~ 令和5年3月6日(月)【期間内必着】
申込方法	<p>以下の宛先へ簡易書留郵便で郵送</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p>【宛先】〒335-8588 埼玉県戸田市上戸田1-18-1 戸田市役所 総務部人事課 人事担当</p> </div>
備考	<p>・受験票返送用の封筒(長形3号の封筒に、郵便番号、住所、氏名を記入し、切手84円を貼付)を必ず同封してください。</p> <p>・7、8ページの「記入要領」及び9ページの「提出書類チェックシート」を参考に提出書類の確認を行ってから提出してください。</p>
受験票返送	<p>・受付完了後、受験票を3月10日(金)までに発送いたします。3月15日(水)までに受験票が届かない場合は、人事課人事担当までご連絡ください。</p>

(2) 提出書類

受験申込書及び受験票

職務経歴書

課題小論文

最終学歴卒業証明書及び成績証明書（原本） 申込時は不要

受験申込書及び受験票

受験案内の7、8ページにある記入要領を参照し、記載不備のないよう提出してください。

職務経歴書及び課題小論文について

【電子申請】電子申請の際に PDF または JPEG 形式で添付してください。

【郵送】提出書類はすべて原本を郵送してください。書類は簡易書留郵便で提出してください。郵送等により、破損、紛失等があっても、当市は責任を負いません。

職務経歴書の書式は必ず市指定のものを使用してください。ホームページからダウンロードでき、戸田市内の公共施設でも配布しています。課題小論文については、任意の書式で構いません。

最終学歴卒業証明書及び成績証明書（原本）

1次試験合格者は、4月10日（月）までに卒業証明書及び成績証明書を提出していただきますので、期限に間に合うように予めご準備ください。令和5年度卒業予定の場合は卒業見込み証明書、成績証明書は証明可能のところまで、大学院または専門学校を卒業されている場合は、前の学歴についても卒業証明書及び成績証明書を提出していただきます。

最終学歴別の提出書類一覧（卒業証明書及び成績証明書）

：要提出

学歴			卒業証明書及び成績証明書				
最終学歴	最終学歴前の学歴	その前の学歴	専門学校	大学院	大学	短大	高校
大学院卒	大学卒	不要					
大学卒	不要	不要					
短大卒	不要	不要					
高校卒	不要	不要					
専門学校卒	大学院卒	大学卒					
	大学卒	不要					
	短大卒	不要					
	高校卒	不要					

最終学歴の学校を中退した場合は、中退が分かる証明書及び中退までの成績証明書、並びに中退前の学歴における卒業証明書及び成績証明書を提出してください。

令和5年度に卒業見込みではなく在籍中の場合は、在籍証明書を提出してください。

提出する書類の氏名が現在と変わっている場合

氏名変更が分かる公的な書類の写しも併せて提出してください。

（注意）上記に記載のある書類以外の資格、検定等の取得証明書については、提出は不要です。なお、提出された書類は令和5年度戸田市職員採用試験以外の目的に利用しません。

## 4 試験内容等

### (1) 1次試験(書類審査、筆記及び面接)

受験申込時に提出された課題小論文、筆記及び面接の評価により可否を決定します。

戸田市職員を志望した理由について、次の3点にふれた上で論述しなさい。  
民間企業等での実績 戸田市で何ができるか 組織人としての考え

答案は所定の用紙に作成するか、任意の書式(A4片面・フォントサイズ12)で作成してください。(1,600文字程度)  
また、手書きである必要はありません。

### 1次試験(筆記及び面接)

試験日 令和5年3月19日(日)

集合時間 午前8時30分

試験会場 戸田市役所5階(入口については北側通用口(夜間出入口)を利用してください)

試験時間等

筆記試験		面接試験
試験時間	出題分野	試験時間
9:00~10:30	職務に対する適応性等の検査	10:30~11:30

全ての科目を受験しなかった場合、試験中に退場となった場合及び辞退した場合には、いずれも不合格とします。

新型コロナウイルス感染症対策の状況により、本受験案内記載事項に変更などが生じた場合(試験会場の変更等)は、市ホームページでお知らせします。2次試験受験前に、必ず市ホームページを確認するようお願いします。

1次試験会場(変更の場合のみ)、1次試験合格発表等、案内アドレス

<http://www.city.toda.saitama.jp/soshiki/153/jinji-saiyou-top.html>



【QRコード】

### (4) 1次試験合格発表

3月下旬予定(予告なく変更する場合があります。)

市ホームページ及び市掲示場に合格者の受験番号を掲載します。また、合格者のみ郵送で結果及び2次試験の日時等を送付します。

### (5) 2次試験(面接)

試験日 令和5年4月20日(木)または4月21日(金)

その他の詳細については、1次試験合格通知でお知らせします。

### (6) 最終結果発表

4月下旬予定 2次試験受験者全員に郵送で結果を通知します。

## 5 勤務条件等

令和4年4月1日現在

- (1) 勤務時間: 原則として午前8時30分から午後5時15分まで(うち60分休憩時間あり)
- (2) 休日: 土曜日、日曜日及び祝日並びに12月29日から翌年1月3日まで  
配属先によっては、上記(1)(2)と異なった勤務時間、休日が適用(変則勤務等)になる場合もあります。
- (3) 休暇: 年度20日の年次有給休暇、疾病等の場合に与えられる病気休暇、夏季の特別休暇、育児のための育児休業等があります。
- (4) 給与

初任給例【最終学歴大学卒の方】(地域手当を含む) (単位:円)

職種	最終学歴	月額	月額
		(経験10年)	(経験15年)
事務【情報】	大学卒	271,920	296,890

上記初任給は一例であり、実際の金額とは異なる場合があります。

学歴や職歴に応じ、一定の基準に基づいて支給されます。

採用されるまでに給与改定等があった場合は、その定めるところによります。

諸手当: 期末・勤勉(賞与)、扶養、通勤、住居、超過勤務等の手当が支給要件に応じて支給されます。

- (5) 福利厚生(各種の給付・貸付等)

採用後は共済組合に加入し、職員やその扶養家族が病気の場合、医療給付が受けられます。また、厚生年金に加入し、将来年金の給付を受けられます。

結婚、出産、災害等の場合も給付が受けられます。

- (6) 健康管理: 定期健康診断や健康相談、ストレスチェック等を実施しています。
- (7) 人材開発: 人材育成基本方針を定め、各種研修等を通して職員の育成に努めています。
- (8) 条件付採用: 採用後一定期間は、地方公務員法第22条による条件付採用となります。

条件付採用期間中、良好な成績で職務を遂行したときに正式採用となります。なお、条件付採用期間中は、地方公務員法の身分保障に関する規定及び不利益処分に関する規定は適用されません。

## 6 その他

傷病等により職務に支障があると認められる場合は、採用されないことがあります。

受験資格を満たしていないことや受験申込書の記載事項に不正が判明した場合は、合格を取り消すことがあります。

全ての科目を受験しなかった場合、試験中に退場となった場合及び辞退した場合には、いずれも不合格とします。

新型コロナウイルス感染症対策の状況により、本受験案内記載事項に変更などが生じた場合は、市ホームページでお知らせします。

# 記入要領（郵送用）

【令和5年度戸田市職員（情報）採用試験（6月採用）

受験申込書及び受験票】

受験申込書と受験票に、必要事項を漏れなく記入等をし、写真を貼付した上で、それぞれ提出してください。また、記入にあたっては、記入例を参考に、次の事項に留意して正確に記入してください。

## 【共通】

受験申込書はA4で印刷にすること。（受験申込書、受験票に使用する用紙は厚紙を推奨）

黒ボールペン又は黒インクを用いて、申込者本人が太枠内の必要事項を漏れなく記入すること。

（消えるボールペン不可）

楷書で、略字を使用せず丁寧に書き、数字は算用数字を使用すること。

写真は、受験申込書と受験票のそれぞれに同一の写真（縦4cm×横3cm）を、しっかりと貼ること。

写真は、カラー・白黒いずれでも結構です。なお、写真を貼っていない場合は受け付けません。

写真の裏面には、試験区分と氏名を必ず記入すること。

誤って記入したときは、二重線で抹消し訂正すること。

申込書提出後、住所移転など記入した内容に変更があった場合は、その都度、人事課人事担当へ連絡すること。  
記載内容の不備などにより、受け付けできないこともありますので、よく確認してから提出すること。

## 【受験申込書】

記載内容は、全て申込日現在で記入すること。

「**受験番号**」欄には、何も記入しないこと。

共同住宅の場合は、建物の名称まで記入すること。

「**5 現住所以外の連絡先**」は、確実に連絡がとれるところが現住所と違う場合のみ記入すること。

なお、現住所と同じときは、同上と記入すること。

受験申込書（表面）

<b>写 真</b> （縦4cm×横3cm） 写真を必ず貼ること。 写真は、申込日から 6ヶ月以内に撮影した 上半身・正面・無帽の もの。 受験票と同じ写真を 貼ること。 写真を貼っていない と受け付けません	1 職種（試験区分）	受験番号	-	
	事務 【情報（民間／公務員経験者）】 （上級行政）	2 氏名 ふりがな 性別	とだ たろう	性別
		3 生年月日 年 月 日 年齢	昭和小平成 62年10月1日	<満 35 歳>
4 現住所	〒335-0021 埼玉県戸田市上戸田1-18-1 戸田マンション501 メールアドレス: saiyo@abcd.co.jp : 090- -			
5 現住所 以外の 連絡先	〒330-9301 埼玉県さいたま市浦和区高砂3-15-1 : 048-441-			

「6 学歴」は、最終学歴（在学中含む。）から順に2つ（受験予備校を除く。）記入すること。  
 所在地については、政令指定都市の場合、 県 市 区まで記入すること。（例.埼玉県さいたま市南区）  
 なお、義務教育については記入不要です。  
 「7 免許・資格」は、現在取得している又は取得見込みの免許・資格を記入すること。  
 「8 自己PR」は、必ず記入すること。

受験申込書（表面）

6 学歴	学校名及び学部・学科・専攻 (義務教育については記入不 (最終)	在学期間	所在地 (市区町村まで)	区分 該当するに
	大学	H18年4月から H22年3月まで	県 市	<input checked="" type="checkbox"/> 卒業(修了) 卒業(修了)見込 中退 在学中( 年
	学部 学科 専攻			
	(その前) 県立 高等学校	H15年4月から H18年3月まで	県 市	<input checked="" type="checkbox"/> 卒業(修了) 卒業(修了)見込 中退 在学中( 年
(その前)		年 月から 年 月まで		卒業(修了) 卒業(修了)見込 中退 在学中( 年
7 免許・ 資格	名称及び取得(見込)年月日		名称及び取得(見込)年月日	
	資格1級	R2年 12月 31日		年 月 日
	普通自動車免許	H22年 11月 1日		年 月 日
		年 月 日		年 月 日
8 自己PR	自己PRを記入してください。			

「日付・氏名欄」については、日付と氏名ともに必ず申込者本人が記入すること。

受験申込書（表面下部）

私は、戸田市職員採用試験を受験したいので申し込みます。私は、受験案内に掲げられている  
 受験資格を全て満たしております。また、この申込書に記載した事項は全て事実と相違ありません。

申込日： 令和 5年 2月 25日 氏名： 戸田 太郎

【注意】記載事項に不正があると、戸田市職員として採用される資格を失うことがあります。

【受験票】

「氏名」は、ハッキリと記入すること。  
 「受験番号」欄には、何も記入しないこと。

受験票は、切り取り線で切り離してから提出すること。

受験票

<b>写 真</b> (縦4cm×横3cm) 写真を必ず貼ること。 写真は、申込日から 6ヶ月以内に撮影した 上半身・正面・無帽の もの。 受験票と同じ写真を 貼ること。 写真を貼っていない と受け付けません	職種(試験区分)	受験番号	-
	<b>事務</b> <b>【情報(民間/</b> <b>公務員経験</b> <b>者)】</b> <b>(上級行政)</b>	ふりがな	とだ たろう
		氏名	戸田 太郎
<b>【注意事項】</b> ・この受験票は、試験受付時に必ず提示してください。 受験番号欄には何も記入しないでください。			



## 提出書類チェックシート

採用試験受験申込書、受験票、職務経歴書について、記入漏れ、不備等が多い項目を本チェックシートにまとめております。本チェックシートにて記入漏れ、不備等が無いよう、提出前に受験案内と併せてご確認ください。なお、本チェックシート自体の提出は不要です。

### 【全職種共通】

#### 採用試験受験申込書

項目	チェック内容
3 生年月日	<満 歳> には、 <u>申込日時点の年齢</u> を記入していますか？
4 現住所	郵便番号、電話番号に誤りはありませんか？ ( <u>現住所の項目に誤りがあった場合、通知等がお届けできません</u> )
5 現住所以外の連絡先	4 現住所と同じ場合は、「同上」と記入していますか？
6 学歴	在学期間は正しく記入していますか？ 区分は正しく☑を記入していますか？ 卒業(修了):すでに学校を卒業、卒業(修了)見込:今年度に学校を卒業予定 中退:学校を卒業せずに退学、在学中:今年度に卒業予定はなく、在学中
7 免許・資格	取得(見込)年月日は正しく記入していますか？

#### 受験票

項目	チェック内容
その他	切り取り線に沿って、受験票と試験会場案内図を切り離していますか？

#### 職務経歴書

項目	チェック内容
3 具体的な職務内容	職務内容は、具体的な業務内容の他に、 <u>雇用形態</u> (正規、非常勤、派遣、契約、自営等)も記入していますか？
4 試験区分	受験する試験区分に該当する職務内容の場合に“ ”と記入していますか？
5 在職期間	在職期間は正しく記入していますか？ 試験区分“○”である在職期間の合計は正しいですか？
7 職務経歴年数	経歴年数の合計は正しいですか？