

指定申請に係る提出書類一覧【介護予防支援】

提出する書類に「○」をしてください。

No	申請書又は添付書類	提出書類	提出確認	備考
1	指定申請に係る提出書類一覧（本書類）			
2	指定（更新）申請書			
3	指定介護予防支援事業所の指定に係る記載事項（付表11）			
4	登記事項証明書（履歴事項全部証明書）又は条例等			備考1
5	賃貸物件の場合：賃貸契約書（写） 所有物件の場合：不動産登記簿謄本など所有がわかるもの			
6	事業所の平面図			備考2
7	運営規程			
8	利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要			
9	従業員の勤務の体制及び勤務形態一覧表			備考3
10	介護支援専門員一覧			
11	従業員の資格等を証明する書類（写）			備考4
12	関係市町村並びに他の保健医療サービス及び福祉サービスの提供主体との連携の内容			
13	介護保険法第115条の22第2項各号の規定に該当しない誓約書			
14	関係法令を遵守する旨の誓約書			

備考1 発行日からおおむね3か月以内のもの。

備考2 各室の用途と面積を記入してください。

備考3 介護予防支援と地域包括支援センターの勤務体制が異なる場合は、それぞれ作成してください。

備考4 従業員の資格証又は研修の修了証の写しを添付してください。

（1）担当職員

保健師 介護支援専門員 社会福祉士 経験ある看護師
高齢者保健福祉に関する相談業務等に3年以上従事した社会福祉主事

参考（戸田市地域包括支援センターの職員及び運営に関する基準を定める条例による地域包括支援センターの職員配置）

保健師又は経験のある看護師、社会福祉士、主任介護支援専門員、介護予防支援業務従事者、認知症地域支援推進員、各1名以上

申請書提出に係る問い合わせ	
担当者氏名	
連絡先（電話番号）	
連絡先（メールアドレス）	