

## 指定申請に係る提出書類一覧【定期巡回・随時対応型訪問介護看護】

提出する書類に「○」をしてください

No	申請書又は添付書類	提出書類	提出確認	備考
1	指定申請に係る提出書類一覧（本書類）			
2	指定（更新）申請書			
3	当該事業所の指定に係る記載事項（付表）	付表 7 - 1		
		付表 7 - 2		備考 1
4	履歴事項全部証明書又は条例等			備考 2
5	賃貸物件の場合：賃貸契約書（写） 所有物件の場合：不動産登記簿謄本（写）など所有がわかるもの			
6	損害賠償責任保険証書（写）			備考 3
7	事業所の平面図			備考 4
8	事業所の外観及び内部の主要な場所の写真			備考 5
9	設備・備品等一覧表			
10	運営規程			
11	契約書及び重要事項説明書	契約書		
		重要事項説明書		
12	利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要			
13	従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表			
14	従業者の資格等を証明する書類（写）			備考 6
15	介護保険法第 7 8 条の 2 第 4 項各号の規定に該当しない旨の誓約書			
16	関係法令を遵守する旨の誓約書			
17	介護給付費算定に係る体制等に関する届出書			
18	介護給付費算定に係る体制等状況一覧表	一覧表		
		添付書類		備考 7

備考 1 付表 7 - 2 は、事業を事業所所在地以外で一部実施する場合に提出が必要です。

備考 2 発行日からおおむね 3 か月以内のもの。

備考 3 加入している場合のみ。（手続中の場合は、申込書と領収書の写しを提出してください。）

備考 4 各室の用途と面積を記入し、写真の該当する番号と撮影した方向を記入してください。

備考 5 写真には番号を付し、平面図に該当する番号と撮影した方向を記入してください。

備考 6 従業者の中で資格を要する人の資格証又は研修の修了証の写しを添付してください。

備考 7 次の加算区分は、添付書類が必要です。市ホームページを確認し、適宜添付してください。

- ・緊急時訪問看護加算
- ・特別管理体制
- ・ターミナルケア体制
- ・認知症専門ケア加算
- ・サービス提供体制強化加算
- ・介護職員処遇改善加算及び介護職員等特定処遇改善加算
- ・割引

申請書提出に係る問い合わせ	
担当者氏名	
連絡先	