

(付表)

# 作成要領

氏名 **福祉 花子**

移動支援の内容 ( 1 社会生活上必要不可欠な移動 ・ 2 社会参加のための移動 )

日付	利用時間 (単位:h)	移動の内容 (記号で記入)		日付	利用時間 (単位:h)	移動の内容 (記号で記入)	
		2(負担有)	1(負担免除)			2(負担有)	1(負担免除)
1	0.5	カ					
2	12.0	ケ					
2	2.0	ク					
3	0.5	カ					

<例> 当月2日は9:00から21:00まで日帰り旅行に出かけ21:00から23:00まで外食をした。

負担上限到達による負担0円は「負担有」の欄に記入

**利用者ごとに作成**

※移動支援事業請求書提出時に提出してください。

別表第1 (第3条及び第13条関係)

# 要綱の別表です。

項目	内容
1 社会生活上必要不可欠な移動	ア 権利・義務に関する相談・手続き
	イ 学校行事への参加、PTA活動など
	ウ 家計の維持、財産の保全に係る手続きなど
	エ 日常生活に必要な買い物など
	オ 理容、美容、着付けなど
	カ 住居の取得・賃貸借・維持管理・補修などに係る契約・相談など
	キ 官公庁や金融機関への外出
	ク 公的行事への参加
	ケ その他前各号に準ずる移動支援
	2 社会参加のための移動
イ 冠婚葬祭	
ウ 余暇・スポーツ・文化活動への参加	
エ 初詣・墓参りなど社会的習慣	
オ ボランティア活動など	
カ 通学のための一時的な利用 (緊急、やむを得ない場合)	
キ 通所のための一時的な利用 (緊急、やむを得ない場合)	
ク 外食	
ケ レジャー・レクリエーション・旅行 (日帰りでの移動) ・スポーツ観戦	
コ 映画鑑賞・観劇等	
サ その他前各号に準ずる移動支援	