

履歴書(パートタイム会計年度任用職員用)

(令和 年 月 日現在)

ふりがな			性別		昭和			写 真 (2.5cm×3.5cm)
氏 名				生年 月日	平成	年 月 日	(歳)	
現住所	〒				TEL ()			
学 歴	学 校 名	学 部 ・ 学 科		在 学 期 間		区分(0で囲む)		
	(最終学校)			年 月 から 年 月 まで		卒・中退 卒見込み		
職 歴	勤務先(部課まで)	職 務 内 容		在 職 期 間		退職理由		
	(新しいものから順に記入)			年 月 から 年 月 まで				
				年 月 から 年 月 まで				
				年 月 から 年 月 まで				
				年 月 から 年 月 まで				
資格・ 免許等	取得年月日	種 類 ・ 名 称		(特 技)				
	・			(趣 味)				
	・							
	・							
	・							
・								
希望職種	事務 () レセプト点検 () 給食調理 () 保育 () その他【職種名： 技能職 】							
勤務可能 月	4月 5月 6月 7月 8月 9月 10月 11月 12月 1月 2月 3月							
勤務可能 時間帯	<input type="checkbox"/> 9 : 0 0 ~ 1 6 : 0 0 <input type="checkbox"/> 9 : 0 0 ~ 1 2 : 0 0 <input type="checkbox"/> 1 3 : 0 0 ~ 1 6 : 0 0							
配偶者	※ 有・無							

※ レセプト点検希望者は、資格証のコピーを添付してください。また、給食調理、保育を希望の方でそれぞれ免許(資格)をお持ちの場合も、そのコピーを添付してください。