デジタル化を検討中の市内中小企業の皆様へ

戸岡市デジタル化

过缓事業補助金

新型コロナウイルス感染症により影響を受けた市内の中小企業等が、新しい 生活様式等に対応し、自社の経営課題を解決するために、デジタル化に要す る経費の一部を補助します!

戸田市デジタル化支援事業補助金募集要項

対象事業者•要件

- (1)中小企業基本法第2条第1項に定める中小企業者(個人事業主を含む)であること。
- (2)市内に本店(個人事業主の場合は、主たる事業所)を有すること。
- (3)補助金の交付申請の日において、市内で1年以上継続して事業を営んでいること。
- (4)市税に未納がないこと。
- ※ただし、これらの要件を満たしていても対象外となる場合があります。詳細はホームページをご確認ください。

補助対象事業

- (1)働き方改革への対応(テレワーク環境の整備、勤怠管理システムの導入等)
- (2) 非対面型ビジネスモデルへの転換(ECサイト構築、キャッシュレスの導入等)
- (3)業務の効率化や生産性向上に係る取組(業務管理ツールや在庫管理システムの導入等)

補助対象経費

報償費	デジタル化に必要なコンサルティングにかかる経費 (例)専門家への謝金 等
使用料	業務の効率化等を図るために必要なシステム等にかかる経費 (例)ソフトウェア使用料・ライセンス料 等
購入費	デジタル化に必要な物品等の購入にかかる経費 (例)ソフトウェア、ハードウェア等の購入費
役務費	デジタル化に伴い提供を受けた役務にかかる経費 (例)通信運搬費 等
委託費	自社サービス等のデジタル化を図る際に行われる委託等にかかる経費 (例)ECサイト構築、ホームページ製作、ソフトウェアの開発 等
その他	市長が必要と認める経費

対象外となる経費

- (1)補助金交付決定前に着手した補助対象事業に要する経費
- (2)保守管理等に要する経費
- (3)設備の設置等に伴う増改築に要する経費
- (4)ECサイトの構築、ホームページの製作等を自社で行ったものに要する経費(ソフトウェアの購入等を除く)
- (5)汎用性が高く、補助対象事業の目的以外にも使用ができる機器(パソコン、タブレット端末等)の購入、リース等に要する経費
- (6)事業所等の賃料、光熱水費、通信料、人件費、消耗品の購入費、手数料、保険料等、事業運営に要する経費
- (7)補助対象者と関係する企業及び団体並びに代表者の親族等から購入等した経費
- (8)市長が不適切と認める経費



補助金額

補助対象経費(税抜)の3分の2 上限額50万円

※1事業者につき1回限り ※予算上限に達し次第終了 ※1.000円未満の端数は切り捨て

受付開始

2021年6月16日(水)から受付開始

ホームページの申込フォームからお申込みいただくか、 メールにて事前相談申込書を送信してください。

申請の流れ

※事前相談申込書は、ホームページからダウンロードできます。

※①②③は、ホームページからダウンロードできます。





※「事前相談申込書」の受付後、担当者からご連絡させていただきます。

※事前予約が必須となります。事前予約がない場合は、受付できません。

提出書類

交付申請時

- ①補助金等交付申請書(指定様式)
- ②補助金等交付申請額内訳調書(指定様式)
- ③事業計画書(指定様式)
- ④見積書等補助対象事業の経費が分かる書類
- ⑤発行後3カ月以内の履歴事項全部証明書(申請者が個人の場合にあっては、発行後3カ月以内の住民票)
- ⑥税務署の受付印のある個人事業の開業・廃業等届出書の写し(申請者が個人事業主の場合に限る)
- (7)市税に未納がないことを証明する書類(完納証明書等)

実績報告時

- ①補助事業等実績報告書(指定様式)
- ②補助事業等実績報告書内訳調書(指定様式)
- ③補助事業を実施したことを証明する書類
- ④補助対象事業の経費に係る領収書又は支払いを証明する書類の写し
- ⑤写真(設置前及び設置後の状況の分かるものに限る。)又は、成果報告物等(ソフトウェア等の写真撮影ができない場合)
- ⑥契約書の写し(業務委託等を実施した場合)
- ⑦納品書の写し

補助金交付から1年経過時

①戸田市デジタル化支援事業実施効果報告書(指定様式)

※交付を受けた日から起算して1年を経過した日後遅滞なく、報告書を提出してください。 ※報告書提出時または後日ヒアリングを実施します。

詳細は必ずホームページをご覧ください!

◆お問い合わせ◆戸田市 経済戦略室 産業支援担当 TEL 048-441-1800 (内線398) Eメール keizai@city.toda.saitama.jp

戸田市デジタル化支援事業補助金





ホームページ