

指定申請に係る提出書類一覧【居宅介護支援事業所】

提出する書類に「○」をしてください。

No	申請書又は添付書類	提出書類	提出確認	備考
1	指定申請に係る提出書類一覧（本書類）			
2	指定（更新）申請書（第1号様式または第2号様式）			
3	当該事業所の指定に係る記載事項	付表（届出様式1）		
4	履歴事項全部証明書又は条例等			
5	賃貸借契約書の写し			備考1
6	損害賠償責任保険証書の写し			備考2
7	運営規程			
8	契約書及び重要事項説明書	契約書		
		重要事項説明書		
9	利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要（届出様式2）			
10	事業所の平面図及び写真			備考3
11	設備・備品等一覧表（届出様式3）			
12	管理者の経歴書（届出様式4）			
13	当該事業所に勤務する介護支援専門員一覧（届出様式5）			
14	従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表（届出様式6）			
15	従業者の資格を証明する書類（写）			備考4
16	雇用関係を証する書類（職員全員分）			備考5
17	介護保険法第79条第2項各号の規定に該当しない旨の誓約書（届出様式7）			
18	関係法令を遵守する旨の誓約書（届出様式8）			
19	介護給付費算定に係る体制等に関する届出書（届出様式9）			
20	介護給付費算定に係る体制等状況一覧表（届出様式10）	一覧表		
		添付書類		備考6

備考

- 1 事業所が申請者（法人）所有でない場合に添付してください。
- 2 加入している場合のみ。（手続中の場合は、申込書と領収書の写しを提出してください。）
- 3 各室の用途と面積を記入し、写真の該当する番号と撮影した方向を記入してください。写真には番号を付し、平面図に該当する番号と撮影した方向を記入してください。
- 4 管理者（主任介護支援専門員）及び介護支援専門員の資格証明書の写しを添付してください。
- 5 労働条件の通知書（雇入通知書）・辞令の写しなど雇用関係がわかるもの及び秘密の保持がわかるものを添付してください。
- 6 介護給付費算定に関する状況一覧表は、加算の項目によっては添付書類が必要です。

申請書提出に係る問い合わせ	
担当者氏名	
連絡先	