

戸田市行政改革プラン
行政改革推進計画
取組実績報告書
【平成26年度分】

平成27年8月

戸田市行政改革推進本部

目 次

第 1 取組全体の進捗状況及び財政効果

- 1 進捗状況・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 1
- 2 財政効果の状況・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 2

第 2 取組事業ごとの進捗状況及び財政効果

- 1 柱別にみる進捗状況及び財政効果・・・・・・・・・・ 4
- 2 部局別にみる進捗状況及び財政効果・・・・・・・・ 8

第1 取組全体の進捗状況及び財政効果

平成23年度から27年度までを実施期間としてスタートした第5次行政改革『戸田市行政改革プラン』における、平成26年度の取組状況について評価を実施し、取りまとめを行いました。

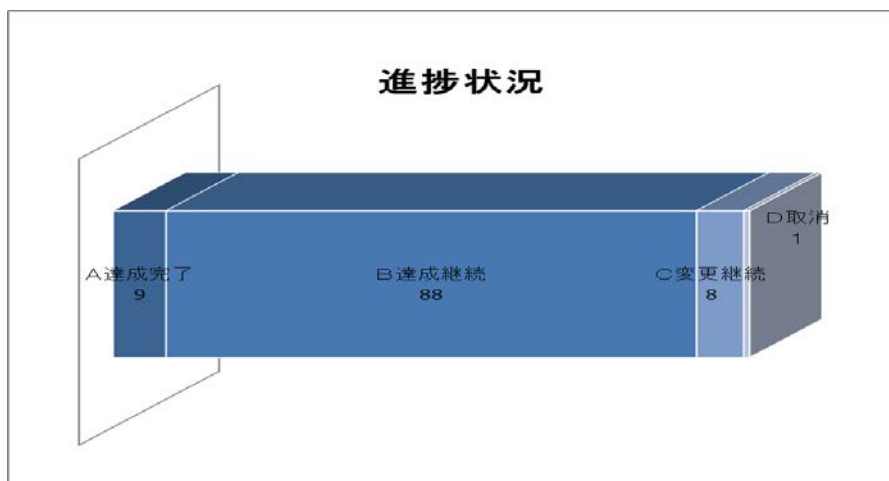
1 進捗状況

行政改革プランでは、より現状に即した形で進捗管理をしていくために、年度ごとに、中間及び最終の2回評価を実施し、取組を精査しています。

平成26年度に取り組んだ106件の取組の進捗状況について、以下の項目に分類し、進捗状況を判定しました。なお、達成した取組については、完了と継続の2つに分類し判定しました。

- | |
|---|
| <p>A 達成完了：当該年度の計画、目標を達成し、かつ所期の目的を達成し、取組を完了（終了）するもの</p> <p>B 達成継続：当該年度の計画、目標を達成し、かつ、次年度以降も計画の変更なく引き続き取組を継続するもの（当該年度の計画、目標を達成し、かつ、次年度以降の計画を変更したものを含む。）</p> <p>C 変更継続：当該年度の計画、目標が達成に届かず、次年度以降の計画を変更して取組を継続するもの（当該年度の計画、目標を惜しくも達成できなかったが、次年度以降も計画の変更なく取り組むものを含む。）</p> <p>D 取消（終了）：状況等の変化により所期の目的を達成することができなくなり、やむを得ず取組を終了するもの</p> |
|---|

達成した取組（A, B）は97件、達成に向けて見直し等を行いながら引き続き取り組んでいく取組（C）は8件、状況の変化によりやむを得ず取り消した取組（D）は1件でした。

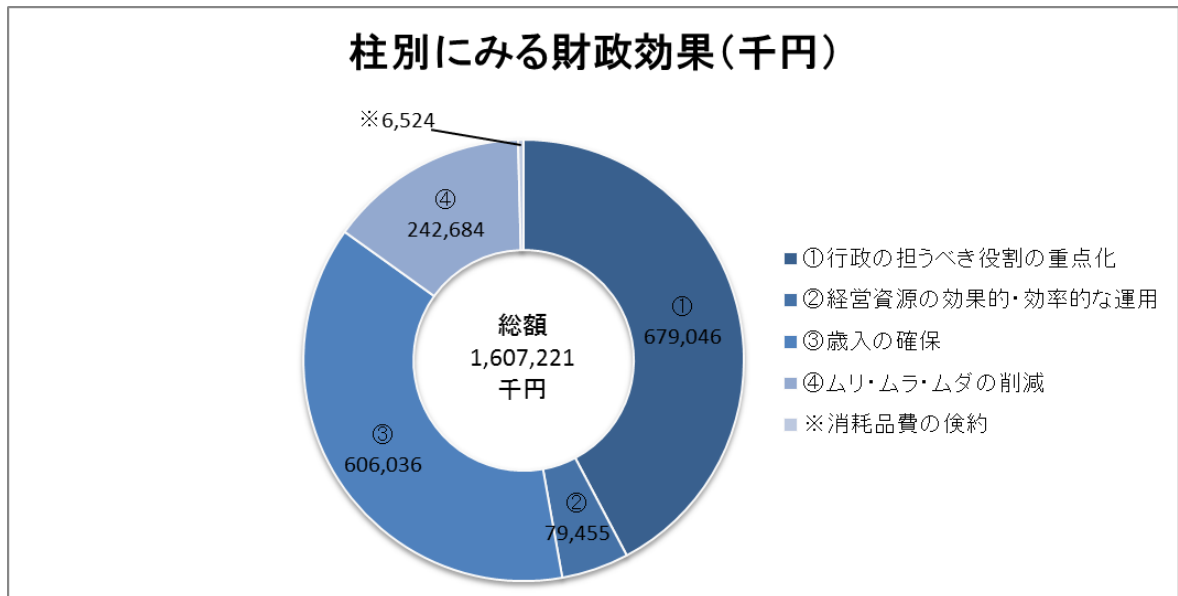


2 財政効果の状況

取組数全106件のうち、38件において財政的な効果が発生しました。

総額は、16億722万1千円です。

行政改革プランに掲げた「4つの柱*」ごとの財政効果は下記のグラフのとおりです。



*4つの柱

1 行政の担うべき役割の重点化

住民ニーズが多様化し、行政課題が山積する中、全ての公共サービスを行政が担うことは困難である。民間企業、NPOやボランティア等の活力を生かし、行政の守備範囲を明確にして、スリムで効率的な行政の実現を目指す。

2 経営資源の効果的・効率的な運用

市民サービスの向上を図っていくために、経営資源（ひと・もの・かね・じょうほう・じかん）を効果的かつ効率的に配分していくことが求められる。緊急性、優先性、効率性等を勘案しながら優先順位を付し、事務事業を実施していく。

3 歳入の確保

持続可能な財政構造を確立するため、徹底した歳出の合理化・効率化と併せて進めていくもの。税収入等の確保に加え、国・県等の補助金の獲得についても戦略的に進めていく。

4 ムリ・ムラ・ムダの削減

最小の投資で最大の効果を得ることができるような管理体制を築くことが肝要である。経常的経費の内容を常に見直してムダを省き、投資的経費については収支のバランスを図りつつ財政運営を堅持する。

主な財政効果は以下のとおりです。

取組	財政効果額	説明
保育所民設民営化の推進	661,505 千円	民設民営による保育所を開設し、財政負担を抑えつつ、待機児童を減少させることができました。
収入未済額の圧縮	262,818 千円	市税等賦課・徴収の公平性を保つため、未払いとなっている市税等の滞納整理を推進し、収入未済額を圧縮することができました。
公共工事コスト縮減対策	219,775 千円	社会資本が備えるべき基本性能や品質を確保しつつ、工事コストやライフサイクルコストなど、総合的なコストを縮減することができました。
市の敷地の有効利用	215,760 千円	施設等の跡地の活用を検討し、平成27年3月に軽費老人ホーム白寿荘跡地の売却が決定されました。

市民への周知方法の工夫、利便性の向上など、様々な視点から行政改革を進めました。それらの取組の一例を紹介します。

●市税等の納付がさらに便利になりました！

(市税等の収納チャンネルの拡大)

本市では、平成26年5月1日から、市税の「ペイジー納付」、「クレジットカード納付」、「ペイジー口座振替受付サービス」を開始しています。

これらの制度を新たに導入することで、市民みなさんに合った納付手段を自由に選べるようになり、利便性が向上します。

※ペイジーとは

税金や公共料金、各種料金などをパソコンや携帯電話、ATMから支払うことができるサービスのこと

第2 取組事業ごとの進捗状況及び財政効果

本編では、取組事業ごとの進捗状況及び財政効果を、行政改革プランにおける取組の柱別、部局別にそれぞれ一覧にまとめました。

1 柱別にみる進捗状況及び財政効果

柱	項目	取組事業	進捗状況	財政効果(千円)	担当課(室)名		
1	行政の担うべき役割の重点化	1 民間委託等の推進(指定管理者等の活用)	1 公の施設の指定管理者制度の見直し	達成完了	—	資産管理課	
		2 自治体クラウド等の推進	2 自治体クラウド等の推進	達成継続	—	情報統計課	
		3 ボランティア・市民活動支援センターの指定管理者制度の導入	3 ボランティア・市民活動支援センターの指定管理者制度の導入	達成完了	2,273	協働推進課	
		4 (仮称)新曽南特別養護老人ホーム等高齢者福祉施設整備事業	4 (仮称)新曽南特別養護老人ホーム等高齢者福祉施設整備事業	25年度達成完了	—	福祉総務課	
		5 保育所民設民営化の推進	5 保育所民設民営化の推進	達成継続	661,505	保育幼稚園課	
		6 「こどもの国」(再整備)の管理運営に係る民間活力の導入	6 「こどもの国」(再整備)の管理運営に係る民間活力の導入	達成継続	—	児童青少年課	
		7 学童保育室の管理運営に係る民間活力の導入	7 学童保育室の管理運営に係る民間活力の導入	達成継続	—	児童青少年課	
		8 公園等維持管理における業務委託の整理統合	8 公園等維持管理における業務委託の整理統合	達成完了	3,702	公園河川課	
		9 市民医療センター投薬業務の民間委託化、外部化	9 市民医療センター投薬業務の民間委託化、外部化	達成継続	—	(医)総務課	
		10 介護老人保健施設(ろうけん戸田)運営費の赤字解消対策	10 介護老人保健施設(ろうけん戸田)運営費の赤字解消対策	達成継続	—	介護老人保健施設	
		11 図書館業務の委託化	11 図書館業務の委託化	25年度達成完了	—	図書館・郷土博物館	
	2 地方公営企業の経営健全化	12 水道事業の財政健全化	12 水道事業の財政健全化	変更継続	—	上下水道経営課	
		13 水道料金収支単価の改善	13 水道料金収支単価の改善	変更継続	—	上下水道経営課	
		14 水道料金の収納率向上	14 水道料金の収納率向上	達成継続	8,693	上下水道経営課	
		15 浄水場第三者包括委託化の推進	15 浄水場第三者包括委託化の推進	達成継続	—	水道施設課	
		16 上下水道の組織統合による下水道事業の公営企業会計への移行	16 上下水道の組織統合による下水道事業の公営企業会計への移行	達成継続	—	上下水道経営課	
		3 第三セクター等の抜本の見直し	17 戸田市土地開発公社の経営健全化	17 戸田市土地開発公社の経営健全化	達成継続	1,426	財政課
	18 戸田市国際交流協会の経営健全化対策		18 戸田市国際交流協会の経営健全化対策	24年度達成完了	—	協働推進課	
	19 戸田市文化体育振興事業団経営健全化対策		19 戸田市文化体育振興事業団経営健全化対策	24年度達成完了	—	文化スポーツ課	
	20 戸田市公園緑地公社経営健全化対策		20 戸田市公園緑地公社経営健全化対策	達成継続	1,447	公園河川課	
	2 経営資源の効果的・効率的な運用	4 事務事業の再編・整理、廃止・縮小・統合	21 官民協働による市勢要覧の制作	21 官民協働による市勢要覧の制作	23年度達成完了	—	政策秘書室
			22 戸田市広報戦略の策定及び推進	22 戸田市広報戦略の策定及び推進	23年度達成完了	—	政策秘書室
			23 職員ポータルシステム等の再構築時にユーザー(職員)の意見を反映させるためのシステム作り	23 職員ポータルシステム等の再構築時にユーザー(職員)の意見を反映させるためのシステム作り	25年度達成完了	—	庶務課
			24 メール運用ルールを作成	24 メール運用ルールを作成	24年度達成完了	—	経営企画課
			25 会議のあり方を見直し	25 会議のあり方を見直し	25年度達成完了	—	経営企画課
			26 ハーモナイズドマークやキャラクターの運用規定の制定	26 ハーモナイズドマークやキャラクターの運用規定の制定	23年度達成完了	—	経営企画課
			27 市民の導線の最適化	27 市民の導線の最適化	23年度達成完了	—	経営企画課
			28 名刺台紙の印刷の見直し(デザインのみ統一し、台紙は印刷しない)	28 名刺台紙の印刷の見直し(デザインのみ統一し、台紙は印刷しない)	23年度取消(終了)	—	経営企画課
			29 事業検証システムの構築	29 事業検証システムの構築	25年度達成完了	—	経営企画課
			30 窓口対応の改革事業	30 窓口対応の改革事業	達成継続	—	経営企画課
			31 業務マニュアルの作成	31 業務マニュアルの作成	25年度達成完了	—	経営企画課
			32 窓口における定型業務用多言語説明チェックシートの作成	32 窓口における定型業務用多言語説明チェックシートの作成	達成継続	—	経営企画課
			33 職員ポータルシステム等の再構築時にユーザー(職員)の意見を反映させるためのシステム作り	33 職員ポータルシステム等の再構築時にユーザー(職員)の意見を反映させるためのシステム作り	25年度達成完了	—	情報統計課
	34 電子会議(ペーパーレス会議)の推進	34 電子会議(ペーパーレス会議)の推進	25年度達成完了	—	情報統計課		

柱	項目	取組事業	進捗状況	財政効果(千円)	担当課(室)名
		35 職員ポータルシステム等の再構築時にユーザー(職員)の意見を反映させるためのシステム作り	達成継続	—	財政課
		36 枠配分予算制度の見直し	達成継続	—	財政課
		37 予算執行効率化指針の作成及び実行	達成継続	—	財政課
		38 施設別・事業別コスト計算書の作成	達成継続	—	財政課
		39 公正な入札制度の構築	達成継続	548	入札検査課
		40 BGMの見直し	25年度 達成完了	—	資産管理課
		41 公用車の軽自動車化及び自転車利用促進	25年度 達成完了	—	資産管理課
		42 窓口の待ち人数をHPに掲載	達成完了	—	市民課
		43 各種イベント等、全庁的な対応を要する事業への職員応援体制の抑制及び委託化の推進	達成継続	—	協働推進課
		44 各種イベント等、全庁的な対応を要する事業への職員応援体制の抑制及び委託化の推進	24年度 達成完了	—	経済産業振興課
		45 国際交流のあり方を見直し	達成継続	—	協働推進課
		46 戸田市環境マネジメントシステムの見直し	達成継続	—	環境政策課
		47 清掃手数料徴収業務の見直し	達成継続	—	環境クリーン推進課
		48 重複頻回受診指導の実施	達成継続	—	保険年金課
		49 ジェネリック医薬品の推進(国民健康保険被保険者)	達成継続	—	保険年金課
		50 ジェネリック医薬品の推進	達成継続	39,322	診療室
		51 国保レセプト点検の強化	達成継続	35,030	保険年金課
		52 特定健診受診率向上及び特定保健指導の受診率の向上	達成継続	—	保険年金課
		53 医療費の可視化	達成継続	—	保険年金課
		54 医療費の可視化	達成継続	—	こども家庭課
		55 適切な医療機関のかかり方の啓発	達成継続	—	福祉保健センター
		56 各種市民向け通知に係る所属を超えた横断的統合(特定健康診査、がん検診など)	23年度 達成完了	—	福祉保健センター
		57 適切な受診の呼びかけの実施	達成継続	—	こども家庭課
		58 会計伝票の見直し	23年度 達成完了	—	会計課
		59 公共料金支払事務の合理化	24年度 達成完了	—	会計課
		60 選挙事務体制の見直し	達成継続	22	行政委員会事務局
	5 補助金等の整理合理化	61 補助金等の適正化の推進	達成継続	—	財政課
	6 定員管理の適正化	62 一日の業務の一区切り推進事業	24年度 達成完了	—	経営企画課
		63 育休等代替職員の制度の確立	達成継続	—	人事課
		64 超過勤務時間の平準化と併せた定員適正化計画の実施	達成継続	—	人事課
		65 職種転任の指針の策定	達成継続	—	人事課
		66 複線型人事管理制度の導入検討	達成継続	—	人事課
		67 職員の能動的なキャリアデザインの制度化(庁内公募、FA制度導入等)	25年度 達成完了	—	人事課
		68 休業中職員への業務に関する情報提供事業	25年度 達成完了	—	人事課
		69 生活保護に係る補助業務の委託	達成継続	—	生活支援課
		70 給食センター調理士定員管理の適正化	達成継続	—	学校給食課
	7 人材の育成	71 職員提案の見直し(提案の実現に向けた取組)	達成完了	—	経営企画課
		72 人材育成基本方針・人材育成計画の改定	23年度 達成完了	—	人事課

柱	項目	取組事業	進捗状況	財政効果(千円)	担当課(室)名	
		73 やる気アッププログラムの策定	24年度 達成完了	—	人事課	
		74 人事評価制度の完成度の向上と普及	達成継続	—	人事課	
		75 若手職員対応メンターサポーター設置	24年度 達成完了	—	人事課	
		76 通常時の防災器材貸出による使用方法の習得	達成継続	3,256	危機管理防災課	
	8 福利厚生事業の見直し	77 職員メンタルヘルス相談の設置	達成継続	—	人事課	
		78 戸田市職員互助会の見直し	25年度 達成完了	—	人事課	
	9 給与の適正化	79 業務改善と健康管理の推進	25年度 達成完了	—	経営企画課	
		80 給与事務(庶務事務関連部分)のシステム化	達成継続	—	人事課	
		81 給与明細の電子化	25年度 達成完了	—	人事課	
		82 給与制度の適正化	達成継続	—	人事課	
		83 各種手当の見直し	達成継続	1,152	人事課	
		84 旅費(支給要件・水準)の適正化	達成継続	125	人事課	
		85 情勢適応の原則に従った現業職員(技能労務職)の給与の適正化	達成継続	—	人事課	
	10 公共施設の再編と有効活用	86 公共施設再編方針の作成	25年度 達成完了	—	資産管理課	
		87 福祉センターのあり方を見直し	達成継続	—	福祉総務課	
		88 自立支援ホーム管理運営費の見直し	23年度 達成完了	—	福祉総務課	
		89 軽費老人ホームの見直し	25年度 達成完了	—	長寿介護課	
		90 郷土博物館のモニタリング評価制度の導入	達成継続	—	図書館・郷土博物館	
	3 歳入の確保	11 補助金の戦略的獲得	91 補助金の戦略的獲得	達成継続	30,000	財政課
			92 都市型産業誘致条例の制定	取消(終了)	—	経済産業振興課
12 公平な税負担の促進		93 課税の公平性の確立	達成継続	4	税務課	
13 税・使用料等の徴収対策		94 収入未済額の圧縮	達成継続	257,716	収納推進室	
		95 収入未済額の圧縮	達成継続	4,008	長寿介護課	
		96 収入未済額の圧縮	達成継続	904	保育幼稚園課	
		97 収入未済額の圧縮	達成継続	190	学校給食課	
		98 現年課税分の収納率向上対策	達成継続	78,991	収納推進室	
		99 市税等の収納チャンネルの拡大	達成継続	—	収納推進室	
		14 使用料・手数料の見直し	100 駐車場の有料化	達成継続	—	資産管理課
101 市の敷地の有効利用			達成完了	215,760	資産管理課	
102 公用車貸出の実施			達成完了	—	資産管理課	
103 笹目コミュニティセンターの使用料減免の見直し			変更継続	—	協働推進課	
104 ボランティア・市民活動支援センター使用料見直し			23年度 達成完了	—	協働推進課	
105 男女共同参画センターの使用料減免の見直し	23年度 取消(終了)		—	協働推進課		
106 自転車駐輪場利用料金の適正化	達成継続		—	防犯くらし交通課		
107 トコバスへの広告掲載による収入	達成継続		193	防犯くらし交通課		
108 ごみ処理の有料化	達成継続		—	環境クリーン推進課		
109 粗大ゴミ処理手数料の見直し	達成継続		—	環境クリーン推進課		
110 文化会館使用料の見直し	達成継続		—	文化スポーツ課		

柱	項目	取組事業	進捗状況	財政効果(千円)	担当課(室)名
		111 スポーツセンター使用料の見直し	達成継続	—	文化スポーツ課
		112 土に親しむ広場の利用内容の充実と料金の見直し	達成継続	—	経済産業振興課
		113 福祉センター使用料減免・免除規定の見直し	変更継続	—	福祉総務課
		114 特別保育(延長・一時・休日保育)利用料の適正化	達成継続	—	保育幼稚園課
		115 学童保育室保育料の見直し	達成完了	17,536	児童青少年課
		116 有料の公園施設の使用料の見直し(スポーツ施設)	変更継続	—	公園河川課
		117 証明書発行手数料の見直し	23年度 達成完了	—	土地区画整理事務所
		118 市民医療センター使用料・手数料の負担見直し	達成継続	734	医)総務課
		119 戸田市立芦原小学校生涯学習施設使用料金の設定	変更継続	—	生涯学習課
		120 設計審査・工事検査等手数料の見直し	達成継続	—	水道施設課
		121 給水装置工事竣工図の有料化	達成継続	—	水道施設課
		122 下水道経営の健全化	達成継続	—	上下水道経営課
		15 未利用地の売り払い等	123 未利用地の有効利用	達成継続	—
4 ムリ・ムラ・ムダの削減	16 備品・消耗品費の歳出削減	124 防災服の利活用	達成継続	—	危機管理防災課
		125 備品管理台帳の見直し	達成継続	—	入札検査課
		126 配布冊子等の電子化	25年度 達成完了	—	消)総務課
		127 貸与品等の見直し	23年度 達成完了	—	消)総務課
		128 消防車両更新計画の見直し	達成継続	16,385	警防課
		129 AEDのリース化	達成継続	—	学務課
		130 ペーパーレスシステムの構築	達成継続	—	指導課
		131 消耗品費の節約	達成継続	6,524	全課
	17 公共工事のコスト縮減	132 公共工事コスト縮減対策	変更継続	419	まちづくり推進室
		133 公共工事コスト縮減対策	変更継続	1,993	公園河川課
		134 公共工事コスト縮減対策	達成継続	4,790	資産管理課
		135 公共工事コスト縮減対策(幹線道路)	達成継続	802	道路課
		136 公共工事コスト縮減対策(生活道路)	達成継続	12,445	道路課
		137 公共工事コスト縮減対策(橋梁)	達成継続	4,729	道路課
		138 公共工事コスト縮減対策(さくら川)	達成継続	11,411	公園河川課
139 公共工事コスト縮減対策		達成継続	28,807	土地区画整理事務所	
140 公共工事コスト縮減対策		達成継続	95,040	教育総務課	
141 公共工事コスト縮減対策(配水管更新工事)		達成継続	21,417	水道施設課	
142 公共工事コスト縮減対策(配水管布設工事)	達成継続	7,784	水道施設課		
143 公共工事コスト縮減対策	達成継続	30,138	下水道施設課		
18 臨時職員等の縮減	144 浄書業務委託、印刷業務委託の縮減	達成完了	—	庶務課	
	145 臨時的任用職員のあり方を見直し	達成継続	—	経営企画課	

2 部局別にみる進捗状況及び財政効果

部局名	課(室)名	取組事業	進捗状況	財政効果(千円)	
政策秘書室		21 官民協働による市勢要覧の制作	23年度 達成完了	—	
		22 戸田市広報戦略の策定及び推進	23年度 達成完了	—	
危機管理防災課		76 通常時の防災器材貸出による使用方法の習得	達成継続	3,256	
		124 防災服の利活用	達成継続	—	
総務部	庶務課	23 職員ポータルシステム等の再構築時にユーザー(職員)の意見を反映させるためのシステム作り	25年度 達成完了	—	
		144 浄書業務委託、印刷業務委託の縮減	達成完了	—	
	経営企画課	24 メール運用ルールを作成	24年度 達成完了	—	
		25 会議のあり方の見直し	25年度 達成完了	—	
		26 ハーモナイズドマークやキャラクターの運用規定の制定	23年度 達成完了	—	
		27 市民の導線の最適化	23年度 達成完了	—	
		28 名刺台紙の印刷の見直し(デザインのみ統一し、台紙は印刷しない)	23年度 取消(終了)	—	
		29 事業検証システムの構築	25年度 達成完了	—	
		30 窓口対応の改革事業	達成継続	—	
		31 業務マニュアルの作成	25年度 達成完了	—	
		32 窓口における定型業務用多言語説明チェックシートの作成	達成継続	—	
		62 一日の業務の一区切り推進事業	24年度 達成完了	—	
		71 職員提案の見直し(提案の実現に向けた取組)	達成完了	—	
		79 業務改善と健康管理の推進	25年度 達成完了	—	
		145 臨時的任用職員のあり方の見直し	達成継続	—	
		人事課	63 育休等代替職員の制度の確立	達成継続	—
			64 超過勤務時間の平準化と併せた定員適正化計画の実施	達成継続	—
			65 職種転任の指針の策定	達成継続	—
			66 複線型人事管理制度の導入検討	達成継続	—
			67 職員の能動的なキャリアデザインの制度化(庁内公募、FA制度導入等)	25年度 達成完了	—
	68 休業中職員への業務に関する情報提供事業		25年度 達成完了	—	
	72 人材育成基本方針・人材育成計画の改定		23年度 達成完了	—	
	73 やる気アッププログラムの策定		24年度 達成完了	—	
	74 人事評価制度の完成度の向上と普及		達成継続	—	
	75 若手職員対応メンターサポーター設置		24年度 達成完了	—	
	77 職員メンタルヘルス相談の設置		達成継続	—	
	78 戸田市職員互助会の見直し		25年度 達成完了	—	
	80 給与事務(庶務事務関連部分)のシステム化	達成継続	—		
	81 給与明細の電子化	25年度 達成完了	—		
	82 給与制度の適正化	達成継続	—		

部局名	課(室)名	取組事業	進捗状況	財政効果(千円)	
		83 各種手当の見直し	達成継続	1,152	
		84 旅費(支給要件・水準)の適正化	達成継続	125	
		85 情勢適応の原則に従った現業職員(技能労務職)の給与の適正化	達成継続	—	
	情報統計課	2 自治体クラウド等の推進	達成継続	—	
		33 職員ポータルシステム等の再構築時にユーザー(職員)の意見を反映させるためのシステム作り	25年度 達成完了	—	
		34 電子会議(ペーパーレス会議)の推進	25年度 達成完了	—	
財務部	財政課	17 戸田市土地開発公社の経営健全化	達成継続	1,426	
		35 職員ポータルシステム等の再構築時にユーザー(職員)の意見を反映させるためのシステム作り	達成継続	—	
		36 枠配分予算制度の見直し	達成継続	—	
		37 予算執行効率化指針の作成及び実行	達成継続	—	
		38 施設別・事業別コスト計算書の作成	達成継続	—	
		61 補助金等の適正化の推進	達成継続	—	
		91 補助金の戦略的獲得	達成継続	30,000	
	資産管理課	1 公の施設の指定管理者制度の見直し	達成完了	—	
		40 BGMの見直し	25年度 達成完了	—	
		41 公用車の軽自動車化及び自転車利用促進	25年度 達成完了	—	
		86 公共施設再編方針の作成	25年度 達成完了	—	
		100 駐車場の有料化	達成継続	—	
		101 市の敷地の有効利用	達成完了	215,760	
		102 公用車貸出の実施	達成完了	—	
		123 未利用地の有効利用	達成継続	—	
			134 公共工事コスト縮減対策	達成継続	4,790
	入札検査課	39 公正な入札制度の構築	達成継続	548	
		125 備品管理台帳の見直し	達成継続	—	
	税務課	93 課税の公平性の確立	達成継続	4	
	収納推進室	94 収入未済額の圧縮	達成継続	257,716	
		98 現年課税分の収納率向上対策	達成継続	78,991	
		99 市税等の収納チャンネルの拡大	達成継続	—	
	市民生活部	市民課	42 窓口の待ち人数をHPに掲載	達成完了	—
協働推進課		3 ボランティア・市民活動支援センターの指定管理者制度の導入	達成完了	2,273	
		18 戸田市国際交流協会の経営健全化対策	24年度 達成完了	—	
		43 各種イベント等、全庁的な対応を要する事業への職員応援体制の抑制及び委託化の推進	達成継続	—	
		45 国際交流のあり方を見直し	達成継続	—	
		103 笹目コミュニティセンターの使用料減免の見直し	変更継続	—	
		104 ボランティア・市民活動支援センター使用料見直し	23年度 達成完了	—	

部局名	課(室)名	取組事業	進捗状況	財政効果(千円)
	防犯くらし交通課	105 男女共同参画センターの使用料減免の見直し	23年度 取消(終了)	—
		106 自転車駐輪場利用料金の適正化	達成継続	—
		107 トコバスへの広告掲載による収入	達成継続	193
	文化スポーツ課	19 戸田市文化体育振興事業団経営健全化対策	24年度 達成完了	—
		110 文化会館使用料の見直し	達成継続	—
		111 スポーツセンター使用料の見直し	達成継続	—
環境経済部	環境政策課	46 戸田市環境マネジメントシステムの見直し	達成継続	—
		環境クリーン推進課	47 清掃手数料徴収業務の見直し	達成継続
	公園河川課	108 ごみ処理の有料化	達成継続	—
		109 粗大ゴミ処理手数料の見直し	達成継続	—
		8 公園等維持管理における業務委託の整理統合	達成完了	3,702
	公園河川課	20 戸田市公園緑地公社経営健全化対策	達成継続	1,447
		116 有料の公園施設の使用料の見直し(スポーツ施設)	変更継続	—
		133 公共工事コスト縮減対策	変更継続	1,993
		138 公共工事コスト縮減対策(さくら川)	達成継続	11,411
		経済産業振興課	44 各種イベント等、全庁的な対応を要する事業への職員応援体制の抑制及び委託化の推進	24年度 達成完了
	経済産業振興課	92 都市型産業誘致条例の制定	取消(終了)	—
112 土に親しむ広場の利用内容の充実と料金の見直し		達成継続	—	
福祉部	福祉総務課	4 (仮称)新曽南特別養護老人ホーム等高齢者福祉施設整備事業	25年度 達成完了	—
		87 福祉センターのあり方を見直し	達成継続	—
		88 自立支援ホーム管理運営費の見直し	23年度 達成完了	—
		113 福祉センター使用料減免・免除規定の見直し	変更継続	—
	生活支援課	69 生活保護に係る補助業務の委託	達成継続	—
	長寿介護課	89 軽費老人ホームの見直し	25年度 達成完了	—
		95 収入未済額の圧縮	達成継続	4,008
	保険年金課	48 重複頻回受診指導の実施	達成継続	—
		49 ジェネリック医薬品の推進(国民健康保険被保険者)	達成継続	—
		51 国保レセプト点検の強化	達成継続	35,030
		52 特定健診受診率向上及び特定保健指導の受診率の向上	達成継続	—
		53 医療費の可視化	達成継続	—
	福祉保健センター	55 適切な医療機関のかかり方の啓発	達成継続	—
		56 各種市民向け通知に係る所属を超えた横断的統合(特定健康診査、がん検診など)	23年度 達成完了	—
	こども青少年部	こども家庭課	54 医療費の可視化	達成継続
57 適切な受診の呼びかけの実施			達成継続	—
保育幼稚園課		5 保育所民設民営化の推進	達成継続	661,505

部局名	課(室)名	取組事業	進捗状況	財政効果(千円)
		96 収入未済額の圧縮	達成継続	904
		114 特別保育(延長・一時・休日保育)利用料の適正化	達成継続	—
	児童青少年課	6 「こどもの国」(再整備)の管理運営に係る民間活力の導入	達成継続	—
		7 学童保育室の管理運営に係る民間活力の導入	達成継続	—
		115 学童保育室保育料の見直し	達成完了	17,536
都市整備部	まちづくり推進室	132 公共工事コスト縮減対策	変更継続	419
	道路課	135 公共工事コスト縮減対策(幹線道路)	達成継続	802
		136 公共工事コスト縮減対策(生活道路)	達成継続	12,445
		137 公共工事コスト縮減対策(橋梁)	達成継続	4,729
	土地区画整理事務所	117 証明書発行手数料の見直し	23年度 達成完了	—
139 公共工事コスト縮減対策		達成継続	28,807	
市民医療センター	医)総務課	9 市民医療センター投薬業務の民間委託化、外部化	達成継続	—
		118 市民医療センター使用料・手数料の負担見直し	達成継続	734
	診療室	50 ジェネリック医薬品の推進	達成継続	39,322
	介護老人保健施設	10 介護老人保健施設(ろうけん戸田)運営費の赤字解消対策	達成継続	—
会計課	会計課	58 会計伝票の見直し	23年度 達成完了	—
		59 公共料金支払事務の合理化	24年度 達成完了	—
消防	消)総務課	126 配布冊子等の電子化	25年度 達成完了	—
		127 貸与品等の見直し	23年度 達成完了	—
	警防課	128 消防車両更新計画の見直し	達成継続	16,385
教育委員会事務局	教育総務課	140 公共工事コスト縮減対策	達成継続	95,040
	学務課	129 AEDのリース化	達成継続	—
	指導課	130 ペーパーレスシステムの構築	達成継続	—
	学校給食課	70 給食センター調理士定員管理の適正化	達成継続	—
		97 収入未済額の圧縮	達成継続	190
	生涯学習課	119 戸田市立芦原小学校生涯学習施設使用料金の設定	変更継続	—
	図書館・郷土博物館	11 図書館業務の委託化	25年度 達成完了	—
90 郷土博物館のモニタリング評価制度の導入		達成継続	—	
行政委員会事務局		60 選挙事務体制の見直し	達成継続	22
上下水道部	上下水道経営課	12 水道事業の財政健全化	変更継続	—
		13 水道料金収支単価の改善	変更継続	—
		14 水道料金の収納率向上	達成継続	8,693
		16 上下水道の組織統合による下水道事業の公営企業会計への移行	達成継続	—
		122 下水道経営の健全化	達成継続	—
	水道施設課	15 浄水場第三者包括委託化の推進	達成継続	—

部局名	課(室)名	取組事業	進捗状況	財政効果(千円)
		120 設計審査・工事検査等手数料の見直し	達成継続	—
		121 給水装置工事竣工図の有料化	達成継続	—
		141 公共工事コスト縮減対策(配水管更新工事)	達成継続	21,417
		142 公共工事コスト縮減対策(配水管布設工事)	達成継続	7,784
	下水道課	143 公共工事コスト縮減対策	達成継続	30,138
全課	全課	131 消耗品費の儉約	達成継続	6,524